



**Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула**

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Број: 3867

Датум: 24.05.2019.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула  
Јавна набавка услуга  
- Одржавање хигијене у објектима Дома здравља -**

Отворен поступак јавне набавке

Јавна набавка број У 9

мај 2019. године



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3856 од 24.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3856/1 од 24.05.2019. године, припремљена је конкурсна документација за отворен поступак јавне набавке У 9, „Одржавање хигијене у објектима Дома здравља“, са следећим садржајем:

<b><u>I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u></b>	<b>5</b>
1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	5
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4. СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5. КОНТАКТ	5
<b><u>II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></b>	<b>5</b>
1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	5
<b><u>III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА</u></b>	<b>5</b>
<b><u>IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЧЛ. 10., 21., 22., 23. И 34. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u></b>	<b>6</b>
1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	6
2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	8
3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	9
4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	9
<b><u>V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u></b>	<b>9</b>
1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА	9
2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО	10



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

<b>3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА</b>	<b>11</b>
<b>4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015)</b>	<b>11</b>
<b>5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА</b>	<b>12</b>
<b>6. ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	<b>12</b>
<b>7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b>	<b>12</b>
<b>8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ</b>	<b>12</b>
8.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА	12
8.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	12
<b>9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА</b>	<b>13</b>
10.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	13
<b>11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ</b>	<b>13</b>
<b>12. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>13</b>
<b>13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ</b>	<b>14</b>
<b>14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА</b>	<b>14</b>
<b>15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ</b>	<b>14</b>
<b>16. НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ</b>	<b>14</b>
<b>17. НАЧИНУ И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ</b>	<b>14</b>
<b>18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>15</b>
<b><u>VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</u></b>	<b>16</b>
<b><u>VII. МОДЕЛ УГОВОРА</u></b>	<b>18</b>
<b><u>VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА</u></b>	<b>22</b>
<b><u>IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</u></b>	<b>23</b>
Прилог бр. 1	24
Прилог бр. 2	35
Прилог бр. 3	37



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 4

38

Прилог бр. 5

39

Прилог бр. 6

40



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### I. Општи подаци о јавној набавци

#### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Адреса наручиоца: Кнез Данилова 16, Београд

Интернет страница наручиоца: <http://www.dzpalilula.org.rs/>

#### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **У 9**, су услуге **Одржавања хигијене у објектима Дома здравља**.

#### 4. Сврха спровођења поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 5. Контакт

Одсек за јавне набавке и план, тел: 011/3226-530, e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

### II. Подаци о предмету јавне набавке

#### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Редни број јавне набавке: **У 9**

Опис предмета набавке: **Одржавање хигијене у објектима Дома здравља**

Процењена вредност јавне набавке: 11.000.000,00 динара без ПДВ-а

Назив из општег речника набавке: Услуге чишћења

Ознака из општег речника набавке: 90910000-9

### III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара дати су Прилогу бр. 1.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност тих услова, чл. 10., 21., 22., 23. и 34. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

#### 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

**Услов 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

**Услов 2)** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: (доказ за услов 2. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда):

- За правна лица:
  - 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  - 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
  - 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
- Уколико као понуђач наступа предузетник или физичко лице:
  - 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**Услов 4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: (доказ за услов 4. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда):

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Услов 5)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** – Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о поседовању права интелектуалне својине

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од 1) до 4).

Приликом подношења понуда испуњеност обавезних услова од 1) до 4) се у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказује попуњеним, печатираним, овереним и потписаним **Прилогом бр. 4** - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави захтеване доказе о испуњености обавезних услова од 1) до 4). Наручилац може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач доставља или копије тражених докумената или уколико је одређени доказ јавно доступан, у Прилог број 2. уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

#### Услови у погледу кадровског капацитета:

Услов 1) Да у тренутку подношења понуде понуђач има најмање 30 (тридесет) лица у радном односу (на неодређено или одређено време или ангажованих по другом основу) ангажованих на одржавању хигијене и најмање 1 (једног) санитарног техничара у радном односу (на неодређено или одређено време или ангажованог по другом основу).

#### Доказ:

- Потписан и печатиран списак лица одређених у услову 1) у слободној форми,
- Обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД (фотокопија),
- Извода из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) (фотокопија),
- М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање на одређено или неодређено време (фотокопија),
- Фотокопија дипломе (само за санитарног техничара); Решење о упису у КМСЗТС ( Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије)

Обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) се достављају за месец март, осим за лица која су ангажована први пут у месецу марту.

**Услов 2)** Сви радници ангажовани на одржавању хигијене у објектима Дома здравља морају бити вакцинисани против Хепатитиса Б ( 3 дозе).

Доказ: Писана изјава понуђача да ће за све раднике који ће бити ангажовани на пословима одржавања хигијене у објектима Дома здравља доставити фотокопије валидних вакциналних картона (редовно вакцинисање против Хепатитиса Б (3 дозе)) уз доставу оригиналних вакциналних картона на увид, након потписивања уговора и пре почетка реализације уговора(слободна писана форма).

**Услов 3)** Понуђач је дужан да именује координатора, именовано лице које ће контролисати рад спремачица и коме ће бити прослеђене све евентуалне примедбе на њихов рад. С тим у вези, именовано лице ће сарађивати са Главном сестром Дома здравља.

Доказ: Писана изјава понуђача, са наведеним именом координатора.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Услови у погледу пословног капацитета:

**Услов 4)** Да је Понуђач у току 2016., 2017. и 2018. године реализовао уговоре у вредности од најмање 10.000.000,00 динара и на површини од најмање 15.000,00 м<sup>2</sup>, чији су предмет услуге одржавања хигијене у здравственим установама примарног или секундрног или терцијалног нивоа. Наведена вредност може да буде реализована у било којој години или у све три године заједно. Уговори могу бити закључени и пре 2016. године ако је њихова реализација била током захтеваног периода. У том случају наводе се само вредности реализације у току захтеваног периода, односно у току 2016., 2017. и 2018. године.

Доказ: Попуњен, печатон оверен и потписан Прилог број 5 - Референтна листа наручилаца и Прилог број 6 - Потврда о референцама.

### 3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно доказе за услове од 1) до 4) дела IV тачка 1. конкурсне документације.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 4) конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

## V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Понуђач подноси понуду на Српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Данилова 16, Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Одржавање хигијене у објектима Дома здравља, У 9/2019, НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.06.2019.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **24.06.2019.** године У **12:30** часова у сали на V спрату Дома здравља.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 1** - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 2** - Начин доказивања услова из чл. 75. и 76. Закона;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** - Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 4** - Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 5** – Референтна листа наручилаца;
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 6** - Потврда о референцама;

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни;**
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел уговора;**
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац трошкова припреме понуда;**
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан **Изјаву о независној понуди;**
- 11) Копије доказа тражених у делу IV тачка 1. према наведеном упутству;
- 12) Копије доказа тражених у делу IV тачка 2. према наведеном упутству;
- 13) У случају заједничке понуде потребно је доставити **Споразум** према упутству датом у делу V тачка 7.;
- 14) Додатно средство финансијског обезбеђења према упутству датом у делу V тачка 13.;

Модел уговора, обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком или писаћом машином.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

### 3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Кнез Данилова 16, Београд са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – Одржавање хигијене у објектима Дома здравља, У 9/2019, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – Одржавање хигијене у објектима Дома здравља, У 9/2019, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – Одржавање хигијене у објектима Дома здравља, У 9/2019, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Одржавање хигијене у објектима Дома здравља, У 9/2019, НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђачи попуњавају у Обрасцу понуде.

На захтев подизвођача доспела потраживања се могу директно пренети на подизвођача, за део набавке који се извршава преко подизвођача.

**7. Споразум групе понуђача код заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана (члан 90. Закона).

### 9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### 10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

#### 10.1. Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, понуђач Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, копијом ОП обрасца, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

- Износ је 10% вредности уговора без ПДВ-а,
- Рок важности је 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге;

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### 11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. став 3. ЗЈН).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### 12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

**13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 15% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је у периоду 2016, 2017. и 2018 године извршио услугу која је предмет набавке на већој површини у здравственим услугама примарног или секундарног или терцијалног нивоа.

**16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Начину и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 5. и 6. ове тачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, 840-30678845-06 (шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула; Д 23/2016, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се може наћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова у радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и извршити потврду о пријему пошиљке.

### 18. Закључење уговора о јавној набавци

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### VI. Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни

Табела 6.1.

Општи подаци о понуђачу	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити један од понуђених одговора)	а) самостално; б) са подизвођачем; в) као заједничку понуду;

Табела 6.2.

Комерцијано-технички услови понуде	
Број понуде:	
Датум понуде:	
Рок важења понуде:	
Вредност свих услуга за период од месец дана без ПДВ-а:	
Вредност свих услуга за период од месец дана са ПДВ-ом:	
Укупна вредност понуде за период од 12 месеци без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде за период од 12 месеци са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (минималано 30 дана):	
Остало:	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, понуђач попуњава и Табелу 6.3.

Табела 6.3.

Општи подаци о подизвођачу/учеснику групе понуђача 1	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	

Општи подаци о понуђачу/учеснику групе понуђача 2	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### VII. Модел уговора

Сваку страну медела уговора је потребно парафирати и оверити печатом.

### Уговор

Закључен између:

1) **Дома здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула** са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова бр.16 кога заступа в.д. директора др Александар Стојановић, м.бр. 07036965, ПИБ 100123514, рачун 840-628661-19, који се води код Министарства финансија, Управе за трезор, Филијале Палилула, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/у заједничкој понуди, тај подизвођач/учесник заједничке понуде ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

3) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Подизвођач/Учесник заједничке понуде).

4) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Подизвођач/учесник заједничке понуде).

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је Наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног 24.05.2019. године на Порталу управе за јавне набавке Републике Србије, као и на интернет стараници <http://www.dzpalilula.org.rs/>, за јавну набавку У 9, „Одржавање хигијене у објектима Дома здравља“, спровео отворен поступак јавне набавке,

б) да је Извршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део,

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

в) да понуда продавца у потпуности одговара услугама описаним у Прилогу број 1. из конкурсне документације, који је саставни део Уговора,

г) да је Наручилац након фазе стручне оцене понуда и Одлуке о додели уговора изабрао продавчеву понуду као најповољнију.

### Члан 2.

Предмет уговора јавне набавке **У 9**, је набавка услуге – Одржавање хигијене у објектима Дома здравља, према спецификацији датом у Прилогу бр. 1. из конкурсне документације.

### Члан 3.

Уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са рачунатим ПДВ-ом (укупна вредност уговора за период од 12 месеци).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Цена се може мењати у складу са стопом инфлације, ако иста прелази 10% од последњег дана у месецу кад је Уговор потписан, према последњем податку РЗЗС и то само уз обострану сагласност уговорних страна, уз закључење анекса овог уговора.

### Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 месеци или до окончања спровођења поступка јавне набавке у 2020. години за исти предмет набавке.

### Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Извршилац услуга:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услуге које су тражене у погледу дате спецификације.

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) од пријема исправно испостављене фактуре по верификацији да је услуга извршена плати цену за извршену услугу - и то на рачун Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке. Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Члан 8.

Извршилац услуге нема право на било коју врсту обештећења ако не дође до испуњења Уговора у уговореном обиму.

### Члан 9.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава одобрених за набавку осталих индиректних трошкова од стране Републичког фонда за здравствено осигурање у наредној буџетској години.

### Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да уговорене услуге врши квалитетно, благовремено, по правилима струке највишег стандарда, уз обавезу чувања имовине Корисника услуга са пажњом доброг домаћина.

Извршилац услуга одговара за штету која настане на имовини Корисника услуга уколико је проузрокована кривицом радника Даваоца услуге о чему ће се направити комисијски записник о штети.

### Члан 12.

Наручилац задржава право контроле фактурисане услуге у погледу квалитета, обима услуге и цене која се фактурише тако што ће одговорно лице Корисника својим увидом и потписом на фактури констатовати да ли су услуге извршене на договорени начин.

### Члан 13.

Извршилац услуга, односно лица запослена код Извршиоца услуга, а која обављају послове из чл. 2. овог уговора се обавезују да садржину докумената, податке, информације и други материјал за које сазнају током вршења посла неће прегледати ни саопштавати трећим лицима, те да у случају обавештавања трећих лица о истим без одобрења Корисника услуга одговара за проузроковану штету Наручиоцу.

### Члан 14.

Уколико Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе Наручилац ће га писмено упозорити.

Извршилац услуга је дужан да уочене недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације.

Уколико Извршилац услуга не поступи по упозорењу Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

### Члан 15.

На односе који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се правила и прописи ЗОО.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Члан 16.

Неспоразуме који проистекну из примене овог Уговора, уговарачи ће решавати у духу добрих пословних односа, док за случај спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава сваки уговарач.

За Наручиоца:

За Извршиоца улуга:

---

Др Александар Стојановић,  
в.д директора

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### IX. Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку У 9, „Одржавање хигијене у објектима Дома здравља“, наручиоца Дома здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула из Београда, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Прилог бр. 1

Понуђач:

Адреса понуђача:

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

Број понуде:

Датум понуде:

### **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара**

Предмет јавне набавке је набавка услуге одражавања хигијене објекта Дома здравља, и то:

Дневно одржавање:

- Прикупљање отпада, прање канти и изношење смећа, замена кеса у кантама за комунални, инфективни отпад, замена кеса за кутије за папир и картон и изношење истог,
- Брисање свих подних површина (ламината, плочица, мермера) два пута дневно,
- Брисање свих грејних и расхладних тела,
- Брисање прашине у свим просторијама, укључујући и намештај ( помоћне сточиће, ормаре)
- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће,
- Брисање и дезинфекција квака и врата,
- Чишћење дворишта и улаза (има их 6), као и возног парка једном дневно, а по потреби и чешће,
- Пребрисавање и одржавање зидних површина,
- Скидање видљивих флека са свих површина (зидова, врата, столова, стаклених површина),
- Пребрисавање огледала и стаклених површина на улазу два пута дневно,
- Прање лифтова два пута дневно, а по потреби и чешће,
- Прање степеништа између спратова,
- Усисавање тепиха и итисона у немедицинским службама,
- Остали слични послови који не трпе одлагање, као и појачана хигијена и надзор за време ванредних услова и активности које се одржавају током године у Дому здравља,
- Брисање интервенција у паузама у службама опште медицине, педијатрије, гинекологије, орл службе, офталмологије, лабораторијске службе, интернистичке и стоматолошке службе.
- Прање по потреби опреме ( инвалидска колица, носила)

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Месечно одржавање:

- Генерално чишћење сваке просторије са прањем прозора са спољне и унутрашње стране, тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно, а по потреби и чешће

### Периодично одржавање (4 пута годишње):

- Прање и чишћење намештаја од мебл штофа, коже и скаја,
- Прање и одржавање различитих врста завеса,
- Одржавање столица у чекаоници за пацијенте,
- Прање и воскирање свих мермерних и терацо површина и машинско полирање подова 4 пута годишње.

Локација и опис објеката у којима је потребно вршити услугу одржавања хигијене је дат у следећој табели:

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
1.	<b>Физикална медицина</b> Ординације – 10 просторија Сала – 1 просторија Картотека – 1 просторија Просторија за одмор – 1 просторија Гардероба – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторија Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до суботе , пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе	419 м <sup>2</sup>
2.	<b>Техничка служба</b> Канцеларија – 2 просторије Предулаз – 1 просторија Радно време: 7-15 часова од понедељка до петка	30 м <sup>2</sup>
3.	<b>Педијатрија</b> Ординације – 16 просторија Изолација – 2 просторије Картотека – 2 просторије Канцеларија – 2 просторије	801 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
	Гардероба – 2 просторије Ходник – 4 просторије Степениште – 1 Мокри чвор – 8 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом дежурство од 8-18 свих 365 дана у години. 1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до недеље, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до недеље	
4.	Централа – 1 просторија Ходник + степениште – 1+1 просторија Позивни центар – 1 просторија	150 м <sup>2</sup>
5.	<b>Интерно</b> Ординације – 4 просторије Соба за одмор – 1 просторија Картотека – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Степениште – 1 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до суботе, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе	187 м <sup>2</sup>
6.	<b>Рентген</b> Ординације – 5 просторија Мрачна комора – 1 просторија Лекарска соба – 2 просторије Гардероба – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Степениште – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене) од понедељка до петка. Напомена: службу чисти извршилац са интерног одељења.	221 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
7.	<b>Гинекологија</b> Ординација – 4 просторије Картотека – 1 просторија Соба одговорне сестре – 1 просторија Соба за вежбе – 1 просторија Ултразвучни кабинет – 1 просторија Цитолошка лабораторија – 1 просторија Мокри чвор – 3 просторије Соба за одмор – 1 просторија Саветовалиште – 1 просторија Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац са интерног одељења и пре и после подне.	331 м <sup>2</sup>
8.	<b>Лабораторија</b> Шалтер – 1 просторија Соба за одмор – 1 просторија Перионица - 1 просторија Биохемија - 2 просторије Просторија за урине - 1 просторија Соба за руководиоце – 1 просторија Просторија за пријем пацијената – 1 просторија Просторија за хематологује - 1 просторија Просторија з пријем деце и трудница - 1 просторија Просторија за гардеробу - 1 просторија Остава или магацин – 1 просторија Мокри чвор – 4 просторије + 1 за инвалиде Ходник Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка од којих једна мора проћи обуку за послове перачице посуђа у лабораторији (предметна и покровна стакла) и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе.	463 м <sup>2</sup>
9.	<b>Неуропсихијатрија</b> Ординације – 6 просторија	190 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објекат: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
	Картотека – 1 просторија Соба за одмор – 1 просторија Картотека – 1 просторија Мокри чвор – 1 просторија Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-17, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе лабораторијске дијагностике.	
10.	<b>Социјална медицина</b> Служба информатике – 2 просторије Социјална медицина – статистика - 1 просторија Радно време од 7-15 од понедељка до петка	48 м <sup>2</sup>
11.	<b>Општа медицина II спрат</b> Ординације – 5 просторија Канцеларије – 3 просторије (радно време од 07 – 15 Понедељак-петак) Мокри чвор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Степениште Радно време – услови који важе за III спрат опште праксе.	190 м <sup>2</sup>
12.	<b>Општа медицина III спрат</b> Ординације – 10 просторија Изолација – 1 просторија Интервенције – 2 просторије Остава – 1 просторија Картотека – нема Соба за одмор – 1 просторија Ходник – 3 просторије Степениште Мокри чвор – 5 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом дежурство од 8-18 свих 365 дана у години. 1 извршиоц у послеподневној смени од понедељка до недеље. , пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до недеље.	368 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објекат: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
13.	<b>Очно III спрат</b> Ординације – 6 просторија Картотека – 1 просторија Соба за одмор – 2 просторије Мокри чвор – 2 просторије Соба за одмор – 2 просторије Ходник – 1 просторија  Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.  1 извршилац у слеподневной сменид понедељка до суботе., пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневной смени од понедељка до суботе.	256 м <sup>2</sup>
14.	<b>Ушно III спрат</b> Ординације – 6 просторија Мокри чвор – 1 просторија + 1 просторија магацин  Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.  Напомена: службу чисти извршилац са очног одељења.	250 м <sup>2</sup>
15.	<b>Зубно</b> Ординације – 9 просторија Зубни рентген – 2 просторије Орална хирургија – 4 просторије Зубна техника – 4 просторије Канцеларија – 2 просторије Мокри чвор – 4 просторије Ходник – 2 просторије Степениште  Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.  2 извршиоца у слеподневной смени од понедељка до суботе., пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у пре подневной смени од понедељка до суботе.	532 м <sup>2</sup>
16.	<b>Заједничке службе</b> Канцеларије – 14 просторија Мокри чвор – 4 просторије Степениште	308 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
	Картотека – 1 просторија Ходник – 2 просторије Радно време: 7-15 од понедељка до петка 1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до петка., који одржава V спрат, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка .	
17.	<b>Општа медицина V спрат</b> Ординације – 2 просторије Радно време – исто као за III спрат	20 м <sup>2</sup>
18.	Бифе -1 просторија Канцеларије – 3 просторије Ходник – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Радно време: 7-15 часова од понедељка до петка	74 м <sup>2</sup>
19.	<b>Ултразвук</b> Кабинет – 2 просторије Ходник Шалтер – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до суботе., који одржава V спрат, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе.	45 м <sup>2</sup>
20.	Свечана сала Превентивни центар Остава Канцеларија синдиката	160 м <sup>2</sup>
21.	<b>Књиговодство</b> Канцеларије – 2 просторије Остава – 1 просторија Ходник – 1 просторија Степениште Мокри чвор – 1 просторија Радно време: 7-15 од понедељка до петка	159 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

<b>Објекат: Стара Палилула</b>		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
22.	Магацин + магацин лекова Вешерај Мокри чвор – 2 просторије Радионица и возни парк Степеништа Канцеларија – 1 просторија	1500 м <sup>2</sup>
<b>Објекат: Карабурма</b>		
Адреса: Пана Ђукића 7, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
1.	<b>Школски диспанзер</b> Ординације – 9 просторија Мокри чворови – 3 просторије Ходници – 2 просторије Картотека – 1 просторија Изолација – 2 просторије Чекаоница – 1 просторија  Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.  1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до суботе., преподне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе.	196,59 м <sup>2</sup>
2.	<b>Предшколско</b> Ординације – 13 просторија Мокри чворови – 5 просторија Ходници – 3 просторије Картотека – 1 просторија Изолација – 2 просторије Чекаоница – 2 просторије Гардероба – 2 просторије Чекаоница – 2 просторије  Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.  Напомена: службу чисти извршилац из службе школског диспанзера.	366 м <sup>2</sup>
3.	<b>Физикална медицина</b>	150 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Објект: Карабурма		
Адреса: Пана Ђукића 7, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
	<p>Ординације – 5 просторија Сала за вежбе – 1 просторија Картотека – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Остава – 1 просторија</p> <p>Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.</p> <p>1 извршилац у слепоподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе.</p>	
4.	<p><b>Зубно</b></p> <p>Ординације – 14 просторија Гардероба – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Соба за одмор – 1 просторија Ходник – 1 просторија Главни улаз – 1 просторија Централа – 1 просторија</p> <p>Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.</p> <p>Напомена: службу чисти извршилац из службе физикалне медицине.</p>	298 м <sup>2</sup>
5.	<p><b>Лабораторија</b></p> <p>Ординације – 4 просторије Чекаоница – 1 просторија Картотека – 1 просторија Ходник – 1 просторија Мокри чвор – 3 просторије</p> <p>Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради.</p> <p>1 извршилац у слепоподневној смени од понедељка до суботе., пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од којих једна мора проћи обуку за послове перачице посуђа у лабораторији (предметна и покривна стакла) од понедељка до петка. и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе.</p>	128 м <sup>2</sup>
6.	<p><b>Гинекологија</b></p> <p>Ординација – 8 просторија Инфопулт – 1 просторија Ходник Гардероба – 1 просторија</p>	250 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Објекат: Карабурма

Адреса: Пана Ђукића 7, 11000 Београд

РБ.	Служба:	Површина
	Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе лабораторијске дијагностике.	
7.	<b>Патронажа</b> Ординација – 2 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе лабораторијске дијагностике.	30 м <sup>2</sup>
8.	<b>Соба главне сестре</b> Радно време од 7-15 од понедељка до петка	10 м <sup>2</sup>
9.	<b>Општа медицина</b> Ординације – 19 просторија Степениште – 1 Ходник – 1 просторија Мокри чвор – 3 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени од понедељка до суботе., пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од понедељка до петка и 1 извршилац у преподневној смени од понедељка до суботе.	418,77 м <sup>2</sup>

### Објекат: Крњача

Адреса: Грге Андријановића 8, 11000 Београд

	Служба:	Површина
1.	<b>Стоматологија</b> Мокри чвор - 2 просторије Ординација – 5 просторије Рентген – 1 просторија Просторија за нутриционисту – 1 просторија	250 м <sup>2</sup>
2.	<b>Гинекологија</b> Мокри чвор - 1 просторије Ординација – 2 просторије Шалтер – 1 просторија	90 м <sup>2</sup>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Објекат: Крњача		
Адреса: Грге Андријановића 8, 11000 Београд		
	Служба:	Површина
	Картотека -1 просторија Припремна просторија - 1 просторија	
3.	<b>Лабораторија</b> Мокри чвор - 1 простори 3 просторије	70 м <sup>2</sup>
*Напомена:Потребна је једна спремачица у поподневној смени за објекат Крњача		

### Напомена:

Средства за рад (мотке, мопови, крпе, колица...) морају бити одвојени за ординације, службене просторије, санитарне просторије, за пацијенте и за особље, због спречавања интрахоспиталних инфекција.

Извршилац услуга рад обавља са својим средствима за рад и са својим потрошним материјалом. Извршилац послова је дужан да мења и допуњује кесе за комунални отпад.

Сви извршиоци послова морају да буду вакцинисани против Хепатитиса Б, што доказују доношењем вакциналних картона на увид са доказом од 3 дозе примљене вакцине.

Надгледање обављања послова хигијене мора да обавља санитарни техничар, радно ангажован у фирми која пружа услуге и свакодневно сарађује са главном сестром Дома здравља, која је задужена за контролу спровођења хигијене.

Понуђач је дужан да распореди оптималан број извршилаца са којима мора закључити уговор о раду, да их пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права по основу уговора о раду у складу са Законом.

Понуђач је дужан да распореди санитарног техничара који ће вршити организацију и контролу рада хигијеничара, као и контролу спровођења хигијене у складу са захтеваном спецификацијом.

Понуђач је дужан да приликом одржавања хигијене користи атестирана хемијска средства према Упутству и да спроводи спреј систем са коришћењем пумпица и крпа у три боје, а приликом прања подних површина за сваку просторију користи чисту (машински опрану крпу) натопљену у радни раствор дезинфекционог средства и средства за прање пода.

За објекат Стара Палилула и Карабурма потребно је обезбедити две до три дежурне спремачице које ће бити задужене за одржавање хигијене према потреби у целој згради као и брисање интервенција, санитарних чворова, једном за време паузе и једном после завршене смене.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 2

Понуђач:

Адреса:

ПИБ:

Матични број:

Број понуде:

Датум понуде:

### Начин доказивања услова из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је уписан у регистар понуђача\*(заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

\* - Понуђач који је уписан у регистар понуђача није у обавези да доказује испуњеност обавезних услова

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је (заокружити):

- 1) Правно лице
- 2) Предузетник
- 3) Физичко лице

Табела 1.

Докази за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона			
	Назив институције која је издала документ	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			
Доказ за услов 3)			
Доказ за услов 4)			
Доказ за услов 5)			

У табелу 1. је према упутству датом у делу IV тачка 1, потребно уписати назив институције која је издала одређени документ, број и датум издавања документа **или** адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.

Докази за услове 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда.

Доказ за услов 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Уколико одређени документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу IV тачка 1.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не попуњавају Табелу 1 и не достављају копије наведених доказа за услове од 1 до 4.**

Испуњеност услова од 1) до 4) дела IV тачка 1.се може доказати попуњеним, печатом овереним и потписаним **Прилогом бр. 4** - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Испуњеност услова 5) дела IV тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним **Прилогом бр. 3** - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Табела 2.

Докази за оцену испуњености додатних услова из члана 76. Закона			
	Назив институције која је издала документ/број и датум овлашћења носиоца Решења	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			
Доказ за услов 3)			

У табелу 2. је према упутству датом у делу IV тачка 2, потребно уписати назив институције која је издала одређени документ, број и датум издавања документа **или** адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.

Уколико одређени документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу IV тачка 2.

### Напомена:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 2 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 2 оверава и потписује понуђач.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Прилог бр. 3

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и са чланом 8. став 1. тачка 20.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља:

**Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и  
о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

изјављује да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 3 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 3 оверава и потписује понуђач.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 4

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

### Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

изјављује да испуњава следеће обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

#### Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 4 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 4 оверава и потписује понуђач.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

[www.dzpalilula.org.rs](http://www.dzpalilula.org.rs)

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 6

### Потврда о референцама

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

издаје,

### Потврду

да је понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у току 2016., 2017. и 2018. године реализовао услуге одржавања хигијене, и то:

	Вредност реализоване услуге	Површина на којој је услуга реализована
2016. година		
2017. година		
2018. година		

Потврда се издаје на захтев понуђача: \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке „Одржавање хигијене у објектима Дома здравља“ наручиоца Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула и у друге сврхе се не може користити..

Место: \_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_