



**Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула**

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Број: 5535

Датум: 19.07.2019.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула**

**Јавна набавка услуга**

**„Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме  
замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна  
контрола штампе, набавка тонера „**

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка број У 8

Јул 2019. године



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5534 од 19.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5534/1 од 19.07.2019. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности **У 8, „Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера“**, са следећим садржајем:

<b><u>I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u></b>	<b>5</b>
1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	5
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4. СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5. КОНТАКТ	5
<b><u>II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></b>	<b>5</b>
1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	5
<b><u>III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА</u></b>	<b>5</b>
<b><u>IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЧЛ. 10., 21., 22., 23. И 34. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u></b>	<b>6</b>
1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	6
2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	7
3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	8
4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	8
<b><u>V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u></b>	<b>9</b>
1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	9



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО	9
3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	10
4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015)	10
5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА	11
6. ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ	11
7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	11
8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	11
8.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА	11
8.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	12
9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	12
10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	12
10.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	12
11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	12
12. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	13
13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	13
14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	13
15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	14
16. НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ	14
17. НАЧИНУ И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ	14
18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	15
<b>VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У 8, „ОДРЖАВАЊЕ, СЕРВИСИРАЊЕ, ЗАМЕНА ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА, УСЛУГА ШТАМПЕ – ПУНА КОНТРОЛА ШТАМПЕ, НАБАВКА ТОНЕРА“</b>	<b>16</b>
<b>VII. МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>18</b>
<b>VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>	<b>22</b>
<b>IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА</b>	<b>23</b>



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### **X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** **24**

---

Прилог бр. 1	25
Прилог бр. 2	31
Прилог бр. 3	33
Прилог бр. 4	34



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### I. Општи подаци о јавној набавци

#### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Адреса наручиоца: Кнез Данилова 16, Београд

Интернет страница наручиоца: <http://www.dzpalilula.org.rs/>

#### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **У 8**, су услуге Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера.

#### 4. Сврха спровођења поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 5. Контакт

Одсек за јавне набавке и план, е-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

### II. Подаци о предмету јавне набавке

#### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Редни број јавне набавке: **У 8**

Опис предмета набавке: **Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера**

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке фотокопирних уређаја, Услуге одржавање фотокопирних уређаја

Ознака из општег речника набавке: 50313100-3, 50313200-4

Процењена вредност без ПДВ-а: 2.500.000,00 динара

### III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара дати су Прилогу бр. 1.



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

#### IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност тих услова, чл. 10., 21., 22., 23. и 34. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

##### 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

**Услов 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

**Услов 2)** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: (доказ за услов 2. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда):

- За правна лица:
  - 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  - 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
  - 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
- Уколико као понуђач наступа предузетник или физичко лице:
  - 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**Услов 4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: (доказ за услов 4. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда):



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Услов 5)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан Прилог бр. 3 – Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од 1) до 4).

Приликом подношења понуда испуњеност обавезних услова од 1) до 4) се у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказује попуњеним, печатираним, овереним и потписаним Прилогом бр. 4 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави захтеване доказе о испуњености обавезних услова од 1) до 4). Наручилац може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака код тог наручиоца.

### **2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач доставља или копије тражених докумената или у Прилогу број 2. уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

Уколико је одређени документ јавно доступан потребно је у Прилогу бр. 2 навести његову интернет страницу.

**Услов 1)** Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом, односно да је позитивно пословао у 2017. години .

Доказ:

- За правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2017. годину.
- За предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- За физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.

**Услов 2)** Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом, односно

1. да понуђач има уведен систем управљања квалитетом,
2. да понуђач има уведен систем управљања заштитом животне средине,
3. да је понуђач сервисни партнер произвођача апарата за које се набавља одржавање,
4. да је понуђач сервисни партнер произвођача заменских апарата које нуди

Доказ:

1. Фотокопија Сертификата ИСО 9001:2015 или одговарајући
2. Фотокопија Сертификата ИСО 14001:2015 или одговарајући
3. Потврда произвођача или представништва произвођача апарата CANON и LEXMARK, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћени сервис, издато на меморандуму произвођача, насловљено на Наручиоца са позивом на број предметне набавке, са печатом и потписом овлашћеног лица произвођача.
4. Потврда произвођача или представништва произвођача заменских апарата које нуди, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћени сервис, издато на меморандуму произвођача, насловљено на Наручиоца са позивом на број предметне набавке, са печатом и потписом овлашћеног лица произвођача.

***Уколико су ови докази на страном језику, обавезно је доставити преводе на српски језик, са овером судског тумача.***

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно доказе за услове од 1) до 4) дела IV тачка 1. конкурсне документације.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 4) конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

### V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

#### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на Српском језику.

#### 2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Данилова 16, Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера, У 8/2019, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2019.** године до **11:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **01.08.2019.** године у **12:00** часова у сали на II спрату Дома здравља канцеларија б. одсек за јавне набавке и план.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 1** - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 2** - Начин доказивања услова из чл. 75. И 76. Закона;



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 4** - Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел уговора**;
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**;
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац трошкова припреме понуда**;
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан **Изјаву о независној понуди**;
- 10) У случају заједничке понуде потребно је доставити **Споразум** према упутству датом у делу V тачка 7.;
- 11) Додатно средство финансијског обезбеђења према упутству датом у делу V тачка 13.;

Модел уговора, образце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком или писаћом машином.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

### 3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Кнез Данилова 16, Београд са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – Одржавање, сервисирање, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера, У 8/2019, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – Одржавање, сервисирање, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера, У 8/2019, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – Одржавање, сервисирање, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера, У 8/2019, НЕ ОТВАРАТИ“



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Одржавање, сервисирање, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера, У 8/2019, НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **6. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђачи попуњавају у Обрасцу понуде.

На захтев подизвођача доспела потраживања се могу директно пренети на подизвођача, за део набавке који се извршава преко подизвођача.

### **7. Споразум групе понуђача код заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs  
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана .

### 8.3. Захтеви у погледу времена одзива и расположивост сервиса:

Понуђач је дужан да се на усмени или писани позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 2 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време Наручиоца.

## 9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена треба да буде изражена у динарима, по јединици мере без пореза на додату вредност. Цена мора да обухвати комплетну услугу и све потребне резервне делове, тонере и остале потрошне материјале за постојећу опрему из Табеле 1., и то: расклапање целог уређаја и појединачних склопова, чишћење свих склопова, проверу исправности склопова и уређаја после склапања, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - Наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача уређаја да би се опрема из Табеле 1. Прилог бр.1. одржавала у функционалном стању; све трошкове које изабрани понуђач може имати у смислу постављања заменских уређаја уместо уређаја који се не могу поправити, као и у смислу постављања нових уређаја према Табели 2. Прилога бр. 1.

Ако је понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### 10.1. Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Понуђач приликом потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## 11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним даним. Сви Захтеви за додатне информације или појашњења који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова у радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20. ЗЈН и извршити потврду о пријему пошиљке.

### **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

### **13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 15% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### **14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### **15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту цену, исти рок плаћања као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. Начину и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из става 1. ове тачке, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у ком се може поднети Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, 840-30678845-06 (шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула; У 8/2019, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од 60.000,00 динара;



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се може наћи на интернет страници:  
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним даним. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова у радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и извршити потврду о пријему пошилике.

### 18. Закључење уговора о јавној набавци

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци.



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### VI. Образац понуде за јавну набавку У 8, „Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера“

Табела 6.1.

Општи подаци о понуђачу	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Начин подношења понуде (заокружити један од понуђених одговора)	а) самостално; б) са подизвођачем; в) као заједничку понуду;

Табела 6.2.

Комерцијано-технички услови понуде	
Број понуде:	
Датум понуде:	
Рок важења понуде:	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Рок плаћања:(Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од пријема рачуна)	
Остало:	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, понуђач попуњава и Табелу 6.3.

Табела 6.3.

Општи подаци о подизвођачу/учеснику групе понуђача 1	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	

Општи подаци о понуђачу/учеснику групе понуђача 2	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### VII. Модел уговора

#### Уговор

Закључен између:

1) **Дома здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула** са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова бр.16 кога заступа в.д. директор др Александар Стојановић, м.бр. 07036965, ПИБ 100123514, рачун 840-628661-19, који се води код Министарства финансија, Управе за трезор, Филијале Палилула, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (у даљем тексту: Извршилац).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/у заједничкој понуди, тај подизвођач/учесник заједничке понуде ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

3) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Подизвођач/Учесник заједничке понуде).

4) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Подизвођач/учесник заједничке понуде).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је Наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног 24.07.2019. године на Порталу управе за јавне набавке Републике Србије и на интернет стараници <http://www.dzpalilula.org.rs/>, за јавну набавку услуга **У 8 – Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера**, спровео поступак јавне набавке мале вредности,

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- б) да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део,  
в) да понуда Извршиоца у потпуности одговара добрима описаним у Прилогу број 1. из конкурсне документације, који је саставни део Уговора,  
г) да је Наручилац након фазе стручне оцене понуда и Одлуке о додели уговора изабрао продавчеву понуду као најповољнију.

### Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка услуга **У 8– Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера**, према техничкој спецификацији датом у Прилогу бр. 1. из конкурсне документације.

### Члан 3.

Уговорена цена за пружање предметне услуге износи \_\_\_\_\_ динара без обрачуног ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом за дванаест месеци, тј. месечно \_\_\_\_\_ без обрачуног ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужином од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

### Члан 5.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

### Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 7.

Услуге се пружају е-маилом, телефоном и ако постоји потреба непосредно.

### Члан 8.

Уговор се закључује на период од \_\_\_\_\_ годину дана од дана потписивања уговора од стране овлашћених заступника оба уговорача.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Члан 9.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава одобрених за набавку санитарског материјала од стране Републичког фонда за здравствено осигурање у наредној буџетској години.

### Члан 10.

Понуђач је дужан да се на усмени или писани позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 2 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време Наручиоца.

### Члан 11.

Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца, с тим што изабрани понуђач има право да превентивно одржава опрему, без пријаве од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове произведене од стране произвођача уређаја за које се тражи сервисирање. Понуђач је дужан да у року од најкасније 2 (два) дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

### Члан 12.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

### Члан 13.

Понуђач је дужан да испоручује тонере у року од 24 часа од слања поруджбине. Наручилац је дужан да сам мења тонере на апаратима и да на лагеру има довољну резервну количину тонера за свакодневни рад. Наручилац има обавезу да обезбеди мрежне прикључке за све постојеће и заменске уређаје као и виртуелни сервер за инсталацију програма за мониторинг уређаја.

### Члан 14.

Понуђач је дужан да постави софтвер за мониторинг штампача који треба да прати статус уредаја (ниво тонера, заглаве папира, грешке у раду и сл.) и да врши обавештавање путем мејла у реалном времену, као и да прати стање бројчаника на уредајима и прави периодични извештај о броју урадених страна.

### Члан 15.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Ако услуга коју је извршилац услуга пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Члан 16.

Сви спорови који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17.

На све што није регулисано члановима овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

### Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Наручиоца:

За Извршиоца:

---

Др Александар Стојановић,  
в.д. директор

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### VIII. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Предмет набавке: <b>Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера</b>								
Редни број јавне набавке: <b>У 8</b>								
Рб.	Назив услуге:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
1.	Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера	Месец	12					

- У редове колоне 5. понуђач уписује цену за јединицу мере без ПДВ-а;
- У редове колоне 6. понуђач уписује ПДВ стопу;
- У редове колоне 7. понуђач уписује цену за јединицу мере са ПДВ-ом ;
- У редове колоне 8. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;
- У редове колоне 9. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### IX. Образац трошкова припреме понуда

У складу са чланом 88. став 1. Закона и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

(уписати скраћени назив понуђача из АПР и адресу)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку У 8, „Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера“, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде:</b>	

Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца:

Да

Не

[заокружити]

Напомена:

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

*Образац трошкова припреме понуда није обавезно доставити уз понуду*

### **Х. Образац изјаве о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

### **Изјаву о независној понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку **У 8, „Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера“**, наручиоца Дома здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула из Београда, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, усмислљива 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 1

Понуђач:

Адреса понуђача:

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

Број понуде:

Датум понуде:

### Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца, с тим што изабрани понуђач има право да превентивно одржава опрему, без пријаве од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове произведене од стране произвођача уређаја за које се тражи сервисирање. Понуђач је дужан да у року од најкасније 2 (два) дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика. Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Понуђач је дужан да испоручује тонере у року од 24 часа од слања поруджбине. Наручилац је дужан да сам мења тонере на апаратима и да на лагеру има довољну резервну количину тонера за свакодневни рад. На основу анализе утрошка тонера и папира, Наручилац месечно ради око 250.000 отисака на свим постојећим апаратима заједно. Наручилац има обавезу да обезбеди мрежне прикључке за све постојеће и заменске уређаје као и виртуелни сервер за инсталацију програма за мониторинг уређаја.

**Понуђач је дужан да постави софтвер за мониторинг штампача који треба да прати статус уређаја (ниво тонера, заглаве папира, грешке у раду и сл.) и да врши обавештавање путем мејла у реалном времену, као и да прати стање бројчаника на уређајима и прави периодични извештај о броју урадених страна**

**Заменски уређаји-** Понуђач је дужан да уређаје које није могуће поправити услед немогућности набавке потребних делова, замени другим уређајима, истих или бољих техничких карактеристика, до истека уговора.

Табела 1. – Апарати у власништву Наручиоца

НР		
модел	количина	
1010	9	Заменити новим

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

1020	17	Заменити новим
1102	108	Сервисирати
2420	1	Заменити новим
3005	1	Сервисирати
P1505	10	Заменити новим
M2727NF	3	Сервисирати
127FN	3	Сервисирати
1536	2	Сервисирати
pro 200 color	1	Сервисирати
m12a	6	Сервисирати
laserjet5	1	Сервисирати
1600 color	1	Сервисирати
1005nfp	1	Сервисирати
1150	1	Сервисирати
1522n	5	Сервисирати

Epson		
модел	количина	
6200L	19	Заменити новим
N300	3	Заменити новим
M1200	7	Заменити новим

Canon		
модел	количина	
IR 3225N	1	Сервисирати
IR 2800	1	Заменити новим
LBP-1120	5	Сервисирати
L11121e	1	Сервисирати

Lexmark		
model	količina	
E332N	1	Сервисирати
c500	1	Заменити новим
e340	1	Сервисирати
e240	3	Сервисирати

kyocera		
модел	количина	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

fs720	3	Заменити новим
fs1370	1	Заменити новим

Samsung		
модел	количина	
ml 1910	2	Заменити новим - сервисирати
<b>Zebra barkod štampač</b>	2	Заменити новим - сервисирати
Brother HL1112eyj1	1	Заменити новим - сервисирати

PANTUM		
модел	количина	
P2500	1	Сервисирати
P3500	1	Сервисирати
M6600	1	Сервисирати

Табела 2. – Техничке карактеристике заменских уређаја

Р.б.	Заменски апарат	Максимални број апарата за постављање
1.	Тип 1	<b>1</b>
2.	Тип 2	<b>1</b>
3.	Тип 3	<b>95</b>
4.	Тип 4	<b>3</b>

<b>ТИП 1 – А3 Црнобели Фотокопир апарат</b>	<b>Минимални захтеви наручиоца</b>
Врста апарата	Дигитални ласерски црно бели фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Подржане величине папира	A3-A5R
Брзина копирања/штампања	Минимум 30 А4 и 15 А3 страна у минути
Максимално време загревања	31 секунда или мање
Максимално време до прве копије	6 секунди или мање
Минимални број вишеструких копија	1 - 999
Зумирање	25-400%

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	Минимум 50 листова
Аутоматска обострана штампа/копирање	Да, аутоматски duplex
Улазни капацитет папира	Минимум 2 касете за по 550 листова и један бочни улагач за 100 листова
Функција штампања	Да, са USB и мрежног прикључка, са USB меморије
Минимална резолуција штампања	1200x1200 тпи
Подржани језици штампе	PCL 5/6
Интерни прикључци за повезивање са рачунаром/рачунарском мрежом	USB 2.0, Ethernet (100Base-TX/10Base-T)
Подржани оперативни системи рачунара	Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7/ Server 2003/2008

<b>ТИП 2 – А3 Фотокопир апарат у боји</b>	<b>Минимални захтеви наручиоца</b>
Врста апарата	Дигитални колор фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Штампач	Мрежни
Скенер	Мрежни
Подржане величине папира	А3-А5R и коверте
Резолуција скенирања	600 тпи црнобело, 300 тпи у боји
Резолуција штампања	1200 x 1200 тпи
Брзина копирања	Минимум 20 А4 и 15 А3 у минути црнобело и у боји
Време прве копије	Максимум 7 секунди црнобело, 10 секунди у боји
Минимални број вишеструких копија	1 – 999 страна
Аутоматска обострана штампа/копирање	Аутоматски duplex
Минимални улазни капацитет папира	2 касете за по 500 листова + 1 тацна за 50 листова
Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	Минимум 50 листова
Зумирање	25-400%
Меморија	Минимум 2 GB
Минимална брзина скенирања	30 А4 у минути при 300 тпи црнобело и у боји
Дестинације скенирања	e-mail, SMB/FTP (подељени директоријум), USB меморија
Финишер	Да, са разврставањем и хефтањем
Хефтање	У углу и дупло са стране

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Интерни прикључци за повезивање са рачунаром/рачунарском мрежом	1000BaseT/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0
Подржани оперативни системи рачунара	Microsoft® Windows® 2000/XP/Vista/7/ Server 2003/2008
Дисплеј	У боји, са командама на додир
Постоље произведено од стране произвођача понуђеног уређаја	Да, метално са точкићима

ТИП 3 – А4 Црнобели штампач	Минимални захтеви наручиоца
Врста апарата	Ласерски црнобели штампач
Максимални формат папира	А4
Брзина штампања	Минимално 30 А4 стр/мин
Резолуција штампања	Минимално 600x600 тпи
Време загревања	Максимално 16 секунди
Време до изласка прве стране	Максимално 6 секунди
Радни циклус	Минимално 50.000 страна месечно
Минимални капацитет улаза папира	1 касета за 250 листова + 1 тацна за 50 листова
Типови медија	Обичан папир, тежи папир, налепнице, коверте
Прихватљиве тежине папира и медија	Минимално покривени распон од 65 до 160 g/m <sup>2</sup>
Функција обостраног штампања	Да, аутоматски duplex
Типична потрошња струје „ТЕС“	Максимално 1,1 kWh недељно
Energy Star	Производ се мора налазити на интернет страни <a href="http://www.eu-energystar.org/">http://www.eu-energystar.org/</a>
Брзина процесора	Минимално 500 MHz
Меморија апарата	Минимално 512 MB
Контролна табла минимум	LCD екран са пет редова
Интерни прикључци за повезивање са рачунаром/рачунарском мрежом	USB 2.0, Ethernet (10/100/1000), Бежична веза 802.11b/g/n
Подржани оперативни системи рачунара	Windows Vista/7/8/8.1/10/Server 2003/2008/2012 32 и 64 битни

ТИП 4 – А4 Црнобели Фотокопир апарат	Минимални захтеви наручиоца
Врста апарата	Дигитални црно бели фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Подржане величине папира	А4
Минималне резолуције штампања	1.200 x 1.200 тпи

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Брзина копирања/штампања	Минимум 40 А4 стране у минути
Аутоматска обострана штампа и копирање	Да, аутоматски дуплекс
Аутоматски улагач оригинала са аутоматским обостраним скенирањем	Да
Минимални улазни капацитет папира	1 касета за 550 листова 1 додавач за 100 листова
Подржани језици штампе	PCL5/6, PS3
Време до прве копије	Максимум 5 секунди
Минимални број вишеструких копија	1 - 999 страна
Брзина скенирања	Минимум 50 страна у минути при 300 тпи црнобело и у боји
Дестинације скенирања	e-mail, SMB/FTP (подељени директоријум), USB меморија
Формат скенираног документа	TIFF, JPEG, PDF, компактни PDF, претраживи PDF
Меморија	Минимум 1,5 GB
Контролна табла	LCD екран осетљив на додир
Тврди диск	160 GB
Прикључци за повезивање са рачунаром	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, бежична веза 802.11b/g/n
Подржани оперативни системи рачунара	Microsoft Windows Vista/7/8/10 Microsoft Server 2003/2008/2012
Постоље произведено од стране произвођача понуђеног уређаја	Да, метално са точићима

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе спецификације понуђених уређаја, са јасно обележеним траженим техничким карактеристикама како би се без сумње утврдило да уређаји испуњавају тражене техничке карактеристике. Спецификације понуђених уређаја могу бити и на енглеском језику.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 2

Понуђач:

Адреса:

ПИБ:

Матични број:

Број понуде:

Датум понуде:

### Начин доказивања услова из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је уписан у регистар понуђача\*(заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

\* - Понуђач који је уписан у регистар понуђача није у обавези да доказује испуњеност обавезних услова

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је (заокружити):

- 1) Правно лице
- 2) Предузетник
- 3) Физичко лице

Табела 1.

Докази за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
<p><i>Испуњеност услова од 1) до 4) дела IV тачка 1.се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним <b>Прилогом бр. 4</b> - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.</i></p> <p><i>Испуњеност услова 5) дела IV тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним <b>Прилогом бр. 3</b> - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, Запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о поседовању права интелектуалне својине</i></p>

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 2.

Докази за оцену испуњености додатних услова из члана 76. Закона			
	Назив институције која је издала документ	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			

У табелу 2. је према упутству датом у делу IV тачка 2, потребно уписати назив институције која је издала одређени документ, број и датум издавања документа **или** адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.

Уколико одређени документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу IV тачка 2.

**Уколико су ови докази на страном језику, обавезно је доставити преводе на српски језик, са овером судског тумача.**

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 2 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 2 оверава и потписује понуђач.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:





## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 3

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и са чланом 8. став 1. тачка 20.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

**Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и  
о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

изјављује да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 3 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 3 оверава и потписује понуђач.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



## Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

### Прилог бр. 4

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

### Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

испуњава следеће обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

#### **Напомена:**

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 4 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 4 оверава и потписује понуђач.*

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум: