

Број: 9052

Датум: 01.11.2017.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула**

**Јавна набавка услуга**

**-Телекомуникационе услуге – Интернет-**

јавна набавка број У 7

јавна набавка мале вредности

новембар 2017. Године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9051 од 01.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9051/1 од 01.11.2017. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности У 7, „Телекомуникационе услуге – Интернет“, са следећим садржајем:

<b><u>I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u></b>	<b>5</b>
1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	5
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4. СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5. КОНТАКТ	5
<b><u>II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></b>	<b>5</b>
1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	5
<b><u>III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u></b>	<b>5</b>
<b><u>IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЧЛ. 10., 21., 22., 23. И 34. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u></b>	<b>6</b>
1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	6
2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	8
3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015).	8

<b>4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).</b>	<b>9</b>
<b><u>V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u></b>	<b>9</b>
<b>1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена</b>	<b>9</b>
<b>2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део</b>	<b>9</b>
<b>3. Понуда са варијантама</b>	<b>11</b>
<b>4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)</b>	<b>11</b>
<b>5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда</b>	<b>11</b>
<b>6. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу</b>	<b>12</b>
<b>7. Споразум групе понуђача код заједничке понуде</b>	<b>12</b>
<b>8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде</b>	<b>12</b>
8.1. Начин плаћања	12
8.2. Услови и рок плаћања	12
8.3. Гаранција	12
8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде	12
<b>9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди</b>	<b>13</b>
<b>10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача</b>	<b>13</b>
10.1 Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	13
<b>11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде</b>	<b>13</b>
<b>12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача</b>	<b>13</b>

<b>13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ</b>	<b>14</b>
<b>14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА</b>	<b>14</b>
<b>15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ</b>	<b>14</b>
<b>16. НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ</b>	<b>14</b>
<b>17. НАЧИНУ И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ</b>	<b>14</b>
<b>18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>15</b>
<b><u>VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У 7, „ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ – ИНТЕРНЕТ“</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>VII. МОДЕЛ УГОВОРА</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА</u></b>	<b><u>23</u></b>
Прилог бр. 1	25
Прилог бр. 2	30
Прилог бр. 3	32
Прилог бр. 4	33
Прилог бр. 5	34

## I. Општи подаци о јавној набавци

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Адреса наручиоца: Кнез Данилова 16, Београд

Интернет страница наручиоца: <http://www.dzpalilula.org.rs/>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка телекомуникационих услуга - интернета, web и mail хостинга, L3VPN, за потребе Дома здравља.

### 4. Сврха спровођења поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Одсек за јавне набавке и план, факс.: +38113248844, e-mail: [javne.nabavke@dzpalilula.org.rs](mailto:javne.nabavke@dzpalilula.org.rs)

## II. Подаци о предмету јавне набавке

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Редни број јавне набавке: У 7

Опис предмета набавке: **Телекомуникационе услуге – Интернет**

Процењена вредност: **1.200.000,00** динара

Назив из општег речника набавке: Провајдерске услуге

Ознака из општег речника набавке: 72410000-7

## III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара дати су Прилогу број 1.

**IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност тих услова, чл. 10., 21., 22., 23. и 34. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**

**1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

**Услов 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

**Услов 2)** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: *(доказ за услов 2. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда):*

- За правна лица:
  - 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  - 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
  - 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
- Уколико као понуђач наступа предузетник или физичко лице:
  - 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**Услов 4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: *(доказ за услов 4. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда):*

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Услов 5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Копија важеће потврде о упису података у евиденцију оператера јавних јавних комуникационих мрежа и услуга за делатности пружања Услуга приступа Интернету и Интернет услуге, издате од Републичке агенције за електронске комуникације – Рател.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити овај услов, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач доставља или копију траженог документа или у Прилог број 2. уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

**Услов 6)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** – Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о поседовању права интелектуалне својине

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од 1) до 4).

Приликом подношења понуда испуњеност обавезних услова од 1) до 4) се у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказује попуњеним, печатираним, овереним и потписаним **Прилогом бр. 4** - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави захтеване доказе о испуњености обавезних услова од 1) до 4). Наручилац може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака код тог наручиоца.

**2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач доставља или копије тражених докумената или у Прилогу број 2. уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

**Услов 1)** Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да понуђач има најмање 20 ангажованих лица (извршилаца) за пружање услуге техничке подршке.

Доказ: Попуњен, потписан и оверен Списак ангажованих лица за потребе техничке подршке која ће пружати услуге техничке подршке (Образац број 5 из Конкурсне документације);

**Услов 2)** Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са стандардом ISO 27001 или одговарајућим стандардом.

Доказ: Као доказ понуђач доставља фотокопију важећег (у моменту отварања понуда) сертификата ISO 27001 или одговарајућих сертификата из система менаџмента сигурности информација, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела, који важе за област имплементације, одржавања и пружања ИТ услуга.

Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.

Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички тј. кумулативно.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док је/су и подизвођач/и то у обавези, уколико је предвиђено да директно буду ангажовани на пружању услуге преноса података или да се инфраструктура подизвођача за то користи;

**3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно доказе за услове од 1) до 4) дела IV тачка 1. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.



Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов б) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

Додатне услове од 1) до 4) из дела IV тачка 2. конкурсне документације мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 4) конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов б) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

Додатне услове 1) и 2) из дела IV тачка 2. конкурсне документације понуђач и сваки од учесника из групе понуђача испуњавају заједно.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов б) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

**V. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на Српском језику.

**2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Данилова 16, Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Телекомуникационе услуге – Интернет, У 7/2017, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2017.**године до **09:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **09.11.2017.**године у **10:30** часова у сали на V спрату Дома здравља.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 1** - Начин доказивања услова из чл. 75. и 76. Закона;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 2** - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о поседовању права интелектуалне својине;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** – Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, Запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о поседовању права интелектуалне својине;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 4** – Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 5** – Списак ангажованих лица за потребе техничке подршке;
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел уговора**;
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**;
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац трошкова припреме понуда**;
- 10) Попуњену, печатом оверену и потписану **Изјаву о независној понуди**;
- 11) Копије доказа тражених у делу IV тачка 1. према наведеном упутству;
- 12) Копије доказа тражених у делу IV тачка 2. према наведеном упутству;

13) У случају заједничке понуде потребно је доставити **Споразум** према упутству датом у делу V тачка 7.;

14) Додатно средство финансијског обезбеђења према упутству датом у делу V тачка 12.;

Модел уговора, обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком или писаћом машином.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

### **3. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Кнез Данилова 16, Београд са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга – Телекомуникационе услуге – Интернет, У 7/2017, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга – Телекомуникационе услуге – Интернет, У 7/2017, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга – Телекомуникационе услуге – Интернет, У 7/2017, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Телекомуникационе услуге – Интернет, У 7/2017, НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђачи попуњавају у Обрасцу понуде. На захтев подизвођача доспела потраживања се могу директно пренети на подизвођача, за део набавке који се извршава преко подизвођача.

**7. Споразум групе понуђача код заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**8.1. Начин плаћања**

Вирмански, на рачун понуђача.

**8.2. Услови и рок плаћања**

Рок плаћања 20 дана од пријема исправно сачињеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.3. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга према важећим стандардима и испуњености услова и захтева из понуде и спецификације.

**8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана (*члан 90. Закона*).

**9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**10.1 Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним даним. Сви Захтеви за додатним информацијама или појашњењима који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20. ЗЈН и извршити потврду о пријему пошиљке.

**12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

**13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то: доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 15% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи брзину интернет протока.

**16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Начину и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из става 1. ове тачке, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у ком се може поднети Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, 840-30678845-06 (шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула; У 10/2017, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од 60.000,00 динара;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се може наћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним даним. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова у радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и извршити потврду о пријему пошиљке.

## **18. Закључење уговора о јавној набавци**

Уговор ће бити закључен у року од три дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци.

**VI. Образац понуде са структуром цене за јавну набавку У 7, „Телекомуникационе услуге – Интернет“**

Табела 6.1.

Општи подаци о понуђачу	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Начин подношења понуде (заокружити један од понуђених одговора)	а) самостално; б) са подизвођачем; в) као заједничку понуду;

Табела 6.2.

Комерцијано-технички услови понуде	
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Остало	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_



Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, понуђач попуњава и Табелу 6.3.

Табела 6.3.

Општи подаци о подизвођачу/учеснику групе понуђача 1	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	
Општи подаци о понуђачу/учеснику групе понуђача 2	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности понуде који испоручује понуђач	

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

Предмет набавке: Телекомуникационе услуге – Интернет								
Редни број јавне набавке: У 11								
Рб.	Назив:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Интернет 50/10	месец	12					
2.	Продужење регистрације домена dzpalilula.org.rs	месец	12					
3.	Web hosting	месец	12					
4.	Mail hosting	месец	12					
5.	L3VPN, симетрични 20/20 -1 локација	месец	12					
6.	L3VPN, асиметрични 10/1 -4 локације	месец	12					
7.	L3VPN, асиметрични 5/1 -максимално 18 локација	месец	12					
8.	3Г приступ интернету максималном брзином	месец	12					
<b>Укупно:</b>								

- У редове колоне 5. понуђач уписује цену за јединицу мере без ПДВ-а;
- У редове колоне 6. понуђач уписује ПДВ стопа;
- У редове колоне 7. понуђач уписује цену за јединицу мере са ПДВ-ом;
- У редове колоне 8. понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а;
- У редове колоне 9. понуђач уписује укупну вредност са ПДВ-ом;

*Напомена:*

*За ставку под редним бројем 7, L3VPN, асиметрични 5/1, потребно је дати понуду за 18 локација уколико на свим локацијама постоје техничке могућности за имплементацију L3VPN-а. Уколико на одређеној локацији не постоје техничке могућности за имплементацију L3VPN-а, за ту локацију је потребно дати понуду за 3/4Г приступ интернету максималном брзином.*

*За ставку под редним бројем 8, 3Г приступ интернету максималном брзином, потребно је дати понуду за онај број локација на којима није могуће имплементирати L3VPN.*

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

## VII. Модел уговора

### Уговор

Закључен између:

1) **Дома здравља „Др Милутин Ивковић” Палилула** са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова бр.16 кога заступа в.д.директора др Александар Стојановић, м.бр. 07036965, ПИБ 100123514, рачун 840-628661-19, који се води код Министарства финансија, Управе за трезор, Филијале Палилула, (у даљем тексту: Купац)

и

2) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (у даљем тексту: Продавац).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/у заједничкој понуди, тај подизвођач/учесник заједничке понуде ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

3) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Подизвођач/Учесник заједничке понуде).

4) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Подизвођач/учесник заједничке понуде).

Купац и Продавац заједно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број У 7, чији је предмет набавка Телекомуникационих услуга - интернет, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Давалац услуге доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- прилог 1

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

- да Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању Телекомуникационих услуга - интернет;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Телекомуникационих услуга – Интернет према спецификацији из Прилога 1. из конкурсне документације који је саствани део Уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током периода трајања уговора.

**Рок плаћања 20 дана од пријема исправно сачињеног рачуна.**

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Средство финансијског обезбеђења се може реализовати у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Рок за извршење услуге са детаљним описом услуга су дати у Прилогу 1. који је саставни део Уговора.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

Члан 7.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење предметних услуга. Услуга се сматра завршеном кад се успостави потпуна функционалност према захтевима из Прилога 1.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услуге врши у складу са важећим прописима и стандардима из ове области.

Члан 9.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуга је дужан да приступи отклањању квара у што краћем року, односно у року који је одређен у Прилогу 1. Конкурсне документације.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За купца:

За продавца:

---

Др Александар Стојановић,  
в.д.директора

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

### VIII. Образац трошкова припреме понуда

У складу са чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

(уписати скраћени назив понуђача из АПР и адресу)

сачињава

#### Образац трошкова припреме понуде

Трошкови прибављања финансијског обезбеђења за:


Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца:

Да Не  
[заокружити]

Напомена: Образац трошкова припреме понуда није обавезно доставити уз понуду

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

**Изјаву о независној понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку У 7, „Телекомуникационе услуге – Интернет“, наручиоца Дома здравља „Др Милитин Ивковић“ Палилула из Београда, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

---



**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке**

**Интернет:**

Локација приступне тачке за набавку услуга Интернет приступа је у улици Кнез Данилова број 16, у Београду. Прикључак на Интернет мора бити реализован оптичким каблом. Приступни оптички вод обезбеђује понуђач. Понуђач обезбеђује опсег јавних IP адреса за адресирање point-to-point линка између Наручиоца и Понуђача (WAN блок јавних адреса).

Опрему која је у власништву Наручиоца и налази се на локацији Наручиоца, конфигуришу и одржавају стручне службе Наручиоца.

Понуђач конфигурише своју опрему у циљу довођења услуге у стање функционалности. Конфигурисање опреме које је потребно извршити да би се услуга довела у стање функционалности обавља се синхронизовано између стручних служби Наручиоца и понуђача. Изабрани понуђач је обавезан да у року трајања уговорне обавезе врши измене у конфигурацији опреме на захтев Наручиоца.

Захтеван је асиметрични дигитални проток брзине 50/10 Mbs, без ограничења количине саобраћаја. Понуђач је дужан да обезбеди стални ниво протока података у целом периоду трајања испоруке услуге, без дељења ресурса са другим корисницима. Понуђач је дужан да обезбеди стални ниво протока података у целом периоду трајања испоруке услуге и у случајевима када траје DoS/DDoS напад или друга врста напада без дељења ресурса са другим корисницима.

Понуђач је дужан да обезбеди константну заштиту линка и мреже наручиоца од DoS и DDoS напада наменским уређајем/системом за детекцију, митигацију и извештавање о нападима. Уређај за заштиту мора да омогући филтрирање DoS и DDoS саобраћаја пре него што се интернет линк загуши, тј. заштита од DoS и DDoS напада подразумева омогућавање рада Наручиоца под нападом, након детекције од стране Понуђача или обавештавања од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да на месечном нивоу доставља наручиоцу извештаје о саобраћају на линку ка наручиоцу, о нападима на мрежу наручиоца и извештаје о спречавању напада.

Изабрани понуђач, за време трајања уговора, треба да обезбеди стручну и техничку подршку за консултације у вези са квалитетом услуге, пријаву сметњи и проблема у пружању услуге, односно отклањање сметњи и застоја у току пружања услуге 24 сата на дан (укључујући суботе, недеље и празнике).

Понуђач је обавезан да у понуди наведе контакт техничке подршке (фиксни телефон, мобилни телефон, емаил адресу, web портал контактног центра понуђача).

Сервисно одржавање опреме и линкова који утичу на доступност услуге се може изводити искључиво по договору са Наручиоцем. Радови се морају најавити и то најмање два радна дана пре времена планираног за

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

извођење радова. Ови радови ће се по правилу обављати ван радног времена и током ноћних сати. У случајевима хитних сервисних радова најављивање прекида интернет везе ће се обављати према следећем договореном плану:

- за прекиде до 15 минута – најаву минимално 1 сат пре - телефоном или емаилом,
- за прекиде до сат или 2 времена – најаву минимално 6 сати пре – телефоном или емаилом.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати реализацију техничких услова неопходних за почетак пружања услуге. Технички услови сматраће се испуњеним кад се успостави потпуна функционалност према захтевима техничке спецификације (обезбеђен приступни оптички вод до тачке повезивања Наручиоца, остварена физичка конективност са опремом Понуђача, завршене све потребне конфигурације на опреми неопходне да се услуга приступа Интернету доведе у стање потпуне функционалности, обезбеђена заштита од DoS и DDoS напада).

#### **Статичка IP адреса**

Потребно је обезбедити минимално једну статичку IP адресеу

#### **Годишња регистрација домена**

Продужење годишње регистрациједомена dzpalilula.org.rs према RNIDS-у (Регистар националног интернет домена Србије).

#### **Mail hosting**

- 1) Администрација, креирање, управљање налозима и величинама сваког појединачног налога преко административног панела,
- 2) Неограничен број налога на датом простору капацитета од минимално 50 GB,
- 3) Налози се отварају на постојећем домену Дома здравља односно на домену dzpalilula.org.rs
- 4) Приступ mail серверу преко POP3 или IMAP протокола,
- 5) Антивирус провера примљених и послатих порука,
- 6) Антиспам филтрирање порука са могућношћу приступа антиспам карантину за преглед поште,
- 7) Маскимальна величина појединачне поруке не мања од 20 MB,
- 8) Auto response функционалност,
- 9) Понуђено решење мора обезбедити и бесплатан chat у оквиру компаније.

#### **Web hosting**

- 1) Хостинг web презентације Дома здравља,
- 2) Подршка за wordpress,
- 3) 24x7 FTP приступ за администрацију презентације, доступан са било које приступне тачке на Интернету,
- 4) Статистика web презентације, детаљан увид у заузеће простора, остварени саобраћај и посећеност,
- 5) Контролни панел за администрацију,
- 6) Антивирус и firewall заштита,
- 7) Простор на диску минималне величине 500 MB,
- 8) Минимално 5 subdomain-a

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

- 9) Дневни back-up,
- 10) FTP (File Transfer Protokol) приступ за администрацију сајта, доступан са било које приступне тачке на Интернету,
- 11) Редундантност са RAID 5 дисковима,
- 12) Web Site Builder апликација.

#### **L3VPN**

Под L3VPN-ом подразумева се формирање виртуелне приватне мреже, у оквиру комуникационе (IP/MPLS) инфраструктуре пружаоца услуга. Потребно је да услуга L3VPN омогући повезивање локација Наручиоца тако да рутирање, адресни простор буду независни од осталих мрежа. Такође, комуникациони саобраћај у L3VPN-у Наручиоца треба да буде одвојен од осталог комуникационог саобраћаја Понуђача.

Локације на којима је потребно имплементирати L3VPN услугу са захтеваним минималним брзинама су дате у наставку:

- 1) Кнез Данилова 16, Београд – Палилула, симетричан приступ брзине 20Mbps/20Mbps,
- 2) Пана Ђукића 7, Београд – Карабурма, симетричан приступ брзине 10Mbps/1Mbps,
- 3) Сестара Букумировић 1а, Београд - Вишњицка Бања, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 4) Маршала Тита 50, Београд – Сланци, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 5) Београдска 79, Београд - Велико село, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 6) Грге Андријановића 8, Београд – Крњача, симетричан приступ брзине 10Mbps/1Mbps,
- 7) Славка Колара бб, Београд – Котеж, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 8) Ивана Милутиновића 10, Београд - Борча I, асиметричан приступ брзине 10Mbps/1Mbps,
- 9) Братсва јединства 115, Београд - Борча III, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 10) Српског Хусарског пука бб, Београд, Падинска скела, асиметричан приступ брзине 10Mbps/1Mbps,
- 11) Михаја Еминескуа 78, Београд – Овча, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 12) Београд - Глогоњски рит, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 13) Београд - Јабучки рит, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 14) Београд - Бесни фок, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 15) Београд – Врбовско, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 16) Београд – Дунавац, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 17) Београд – Ковилово, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 18) ОШ „Раде Драинац“, Борча греда Ковиловска 1, Београд – Борча, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 19) ОШ „Стеван Сремац“, Трг Ослобођења 3, Београд – Борча, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 20) Чарли Чаплина 18, Београд – Палилула, симетричан приступ брзине 5Mbps/5Mbps,
- 21) Палмотићева 2, Београд – Палилула, асиметричан приступ брзине 5Mbps/1Mbps,
- 22) Војводе Вука 10, Београд – Палилула, симетричан приступ брзине 5Mbps/5Mbps.
- 23) Зрењанински пут бб – Фриком амбуланта

#### **Напомена:**

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**Реализација сервиса L3VPN се захтева преко оптичког или бакарног привода. Изузетно, уколико на одређеној локацији не постоје технички услови за имплементацију L3VPN-а преко фиксних линкова, за ту локацију је потребно дати понуду за приступ интернету преко ЗГ мреже максималном брзином.**

Захтеви за L3VPN услугу:

- Понуђач прихвата обавезу да ће пренос података несметано функционисати у оквиру тражених брзина на свим локацијама,
- Понуђач је у обавези да обезбеди – гарантује максималну доступност услуге, стабилан проток, без агрегације саобраћаја односно дељења ресурса са другим корисницима, back-up линк за 5 здравствене станице на којима је тражен симетричан приступ брзине 10Mbps/1Mbps и 20Mbps/20Mbps, преко мреже који се аутоматски активира у случају отказивања примарног линка због прекида каблова и сличних хаварија, са максималном могућом брзином, без ограничења у количини преноса података и без коришћења интернета, а саобраћај мора бити прослеђиван директно у L3VPN примарних линкова,
- Понуђач обезбеђује модем-router или медија конвертор на локацијама.
- **Администрација и одржавање модема/медија конвертора треба да је урачуната у цену,**
- За повезивање локација није дозвољено коришћење Интернета, нити тунела преко Интернета, већ искључиво IP/MPLS (VPN) мреже понуђача која је одвојена од Интернета,
- Логичка топологија повезивања је „Hub and Spoke“, односно потребно је повезати све локације са централном локацијом Дома здравља у Кнез Даниловој 16, Београд,
- Понуђач је дужан да у случају потребе Наручиоца и у складу са његовим захтевом изврши пресељење линкова или обезбеди одговарајуће решење без додатних трошкова у оквиру истог места,
- Због специфичности рада Понуђач мора да обезбеди непрекидност у раду и омогући коришћење телекомуникационе услуге која је предмет јавне набавке на свим наведеним локацијама,
- Успостављење функционалности услуга на свим локацијама не може бити дуже од 24 часа по локацији, а укупно време за имплементацију је 10 дана на свим наведеним локацијама. Реализација на свим локацијама и појединачно и укупно се констатује обострано потписаним записником,
- Понуђач мора да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурисања и пуштања у рад целокупног система,
- Под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем,
- Време одзива је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача оствари или покуша да оствари контакт са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити задужено за комуникацију са техничким особљем Понуђача и које ће пружити сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности Наручиоца,
- Време за отклањање сметње је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача затвори захтев. Захтев за сервисном

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

интервенцијом се затвара када овлашћено лице Понуђача установи да је услуга поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност сервиса,

- Прекиди у раду услуга који настају услед редовних радова на одржавању мреже Понуђача, најављују се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Понуђача, а ургентни радови у мрежи Понуђача, најављују се најмање 24 часа унапред од стране овлашћених лица Понуђача,
- Обавештења о најављеним радовима се достављају Наручиоцу електронском поштом. Адресу електронске поште на коју ће примати обавештења о свима радовима, Наручилац доставља при потписивању Уговора,
- Потребно је да понуђач испуни следеће захтеве у погледу подршке:
  - Да постоји служба за пријем проблема пословних корисника која је на располагању 24x7,
  - Преко службе за пријем проблема Понуђача, врше се пријављивања кварова и проблема у раду,
  - Пријављивање се врши путем телефона, електронске поште и/или корисничког web интрефејса. Служба за пријем проблема мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.
- Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк са отказним роком од највише 30 дана.

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

---

Прилог бр. 2

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 2 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 2 оверава и потписује понуђач.

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум понуде: \_\_\_\_\_

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је уписан у регистар понуђача (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је (заокружити):

- 1) Правно лице
- 2) Предузетник
- 3) Физичко лице

Табела 1.

Докази за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона			
Доказ за услов 5)			
<p>У табелу 1. је према упутству датом у делу IV тачка 1, потребно уписати назив институције која је издала одређени документ, број и датум издавања документа <b>или</b> адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.</p> <p>Испуњеност услова од 1) до 4) дела IV тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним <b>Прилогом бр. 4</b> - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.</p> <p>Испуњеност услова б) дела IV тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним <b>Прилогом бр. 3</b> - Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>			

Место: \_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

Табела 2.

Докази за оцену испуњености додатних услова из члана 76. Закона			
	Назив институције која је издала документ	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			
<p><i>У табелу 2. је према упутству датом у делу IV тачка 2, потребно уписати назив институције која је издала одређени документ, број и датум издавања документа <b>или</b> адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.</i></p> <p><i>Уколико одређени документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу IV тачка 2.</i></p>			

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и са чланом 8. став 1. тачка 20.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља:

**Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и  
о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

изјављује да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 3 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно*

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:



У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

доставља

**Изјаву о испуњености услова  
за учешће у поступку јавне набавке**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

испуњава следеће обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 4 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 4 оверава и потписује понуђач.*

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

---

**Списак ангажованих лица за потребе техничке подршке**

Под пуном материјалном и кривичном понуђач:

---

*(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)*

изјављује да ће следећа лица радно ангажована код понуђача бити задужена за послове пружања техничке подршке наручиоцу:

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)

Место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум:

---