Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs
www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Број: 9/91

Датум: 05.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Јавна набавка добара
-Канцеларијски материјал-

-Поступак јавне набавке мале вредности
Резервисана јавна набавка

Јавна набавка број Д 12

март 2020. године

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs
www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

На основу члана 39., 40 и 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/87 од 05.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/88 од 05.03.2020. године, припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале врености за јавну набавку Д 12, „Канцеларијски материјал“, са следећим садржајем:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 5

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца 5
2. Врста поступка јавне набавке 5
3. Предмет јавне набавке 5
4. Тип набавке 5
5. Сврха спровођења поступка јавне набавке 5
6. Контакт 5

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке 5

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА 6

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЧЛ. 10., 21., 22., 23. И 34. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 6

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). 6
2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). 8
3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). 8
4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). 9

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 9

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена 9

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО 9
3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА 11
4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) 11
5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА 11
6. ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ 12
7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ 12
8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ 12
8.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА 12
8.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА 12
8.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ ИСПОРУКЕ 13
8.4. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 13
9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ 13
10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 13
10.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА 13
11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ 14
12. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА 14
13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 14
14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 15
15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ 15
16. НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ 15
17. НАЧИНУ И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ 15
18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 17

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Д 12, „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“ 18

VII. МОДЕЛ УГОВОРА 20

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 25

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА 33

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 34

Прилог бр. 1 35
Прилог бр. 2 45
Прилог бр. 3 47
Прилог бр. 4 48

I. Општи подаци о јавној набавци

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Адреса наручиоца: Кнез Данилова 16, Београд
Интернет страница наручиоца: http://www.dzpalilula.org.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Д 12, су добра - Канцеларијски материјал.

4. Тип набавке

Резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама - право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

5. Сврха спровођења поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са једним понуђачем на временски период од 1 (једне) године.

6. Контакт

Одсек за јавне набавке и план, тел.: 011/3226-530, e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

II. Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Редни број јавне набавке: Д 12
Опис предмета набавке: Канцеларијски материјал

III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара дати су Прилогу број 1.

IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност тих услова, чл. 10., 21., 22., 23. и 34. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Услов 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Услов 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: *(доказ за услов 2. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда)*:

- За правна лица:
  1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

- Уколико као понуђач наступа предузетник или физичко лице:
  1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Услов 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: *(доказ за услов 4. не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда)*:

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Услов 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** – Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од 1) до 4).

Приликом подношења понуда испуњеност обавезних услова од 1) до 4) се у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказује попуњеним, печатираним, овереним и потписаним **Прилогом бр. 4** - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копије захтеваних доказа о испуњености обавезних услова од 1) до 4). Наручилац може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или

појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач доставља или копије тражених докумената или у Прилогу број 2. уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

Услов 1) да је понуђач у 2018. години остварио добит (нето добитак).

Доказ: Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или сажети биланс успеха из извештаја о бонитету (Бон ЈН) Агенције за привредне регистре за 2018. годину (копија);

Услов 2) Да понуђач испуњава услов из Члана 8. Закона о јавним набавкама што подразумева да је Понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Доказ: Потврда Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања или Потврда Удружења за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом Републике Србије (копија);

Услов 3) да понуђач у протеклих шест месеци није био у блокади.

Доказ: Понуђач доставља Потврду о броју дана блокаде коју издаје НБС или уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

3. **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно доказе за услове од 1) до 4) дела IV тачка 1. конкурсне документације.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 4) конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ за услов из члана 75. став 2., односно услов 5) дела IV тачка 1. конкурсне документације, мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно, односно Прилог бр. 3 мора бити достављен за понуђача и сваког подизвођача посебно.

V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на Српском језику.

2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Данилова 16, Београд са назнаком: „**Понуда за резервисану јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, Д 12/2020 НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.03.2020**. године до **09:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **19.03.2020**. године у **10:30** часова у сали на V спрату Дома здравља.

Понуда мора да садржи:

1) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 1** - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара;
2) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 2** - Начин доказивања услова из чл. 75. и 76. Закона и доказе;
3) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 3** - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
4) Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог бр. 4** - Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
5) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;
6) Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел уговора**;
7) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**;
8) Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац трошкова припреме понуда (***Образац трошкова припреме понуда није обавезно доставити уз понуду***)**;
9) Попуњен, печатом оверен и потписан **Изјаву о независној понуди**;
10) Копије доказа тражених у делу IV тачка 1. према наведеном упутству;
11) Копије доказа тражених у делу IV тачка 2. према наведеном упутству;
12) У случају заједничке понуде потребно је доставити **Споразум** према упутству датом у делу V тачка 7.;
13) Додатно средство финансијског обезбеђења према упутству датом у делу V тачка 13.;

Модел оквирног споразума, модел уговора, обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком или писаћом машином.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Кнез Данилова 16, Београд са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, Д 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, Д 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, Д 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ“
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, Д 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђачи попуњавају у Обрасцу понуде. На захтев подизвођача доспела потраживања се могу директно пренети на подизвођача, за део набавке који се извршава преко подизвођача.

7. Споразум групе понуђача код заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Приговоре на видљиве недостатке добара наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 8 дана од дана преузимања добара.

Ако се после пријема добра од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), наручилац је дужан о томе обавестити понуђача у року од 8 дана од када је недостатак открио.

Рок за отклањање евентуалних недостатака је осам дана од дана рекламације.

8.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке: Кнез Данилова 16, Београд

8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана (*члан 90. Закона*).

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

10.1. Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања оквирног споразума доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности оквирног споразума (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности оквирног споразума и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним даним. Сви Захтеви за додатне информације или појашњења који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова у радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20. ЗЈН и извршити потврду о пријему пошиљке.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 3 (три) дана од потписивања оквирног споразума доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 15% вредности оквирног споразума (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности оквирног споразума и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту цену и рок испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте жреб, који ће се примењивати у случају када две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке и исти рок плаћања понуђеног добра, у том случају наручилац ће закључити уговор са понуђачем кога првог извуче у присуству осталих понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве. Наручилац ће водити записник о жребу. Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранигирати понуде. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке и исти рок плаћања исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само једну коверту. Са Понуђачем чији назив буде у коверти биће закључен уговор.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начину и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из става 1. ове тачке, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у ком се може поднети Захтев за затиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о закључењу оквирног споразума на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, 840-30678845-06 (шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула; Д 12/2019, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од 60.000,00 динара;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се може наћи на интернет страници: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

Радно време Наручиоца је од 7-15 часова радним даним. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени у архиву само у периоду од 7-15 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15 часова у радним данима сматраће се примљеним до стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и извршити потврду о пријему пошиљке.

18. Закључење уговора о јавној набавци

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци.

VI. Образац понуде за јавну набавку Д 12, „Канцеларијски материјал“

Табела 6.1.

Општи подаци о понуђачу	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Проценат укупне вредности понуде који испоручује понуђач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Начин подношења понуде *(заокружити један од понуђених одговора)*	а) самостално; б) са подизвођачем; в) као заједничку понуду;

Табела 6.2.

Комерцијано-технички услови понуде	
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке	
Рок плаћања	
Остало	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, понуђач попуњава и Табелу 6.3.

Табела 6.3.

Општи подаци о подизвођачу/учеснику групе понуђача 1	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Проценат укупне вредности понуде који испоручује понуђач	
Општи подаци о понуђачу/учеснику групе понуђача 2	
Назив и адреса седишта:	
Порески идентификациони број (ПИБ) и матични број:	
Име особе за контакт:	
Адреса електронске поште (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Проценат укупне вредности понуде који испоручује понуђач	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

VII. Модел уговора

Уговор

Закључен између:

1) **Дома здравља „Др Милутин Ивковић” Палилула** са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова бр.16 кога заступа в.д. директора др Александар Стојановић, м.бр. 07036965, ПИБ 100123514, рачун 840-628661-19, који се води код Министарства финансија, Управе за трезор, Филијале Палилула, (у даљем тексту: Купац)
и
2) _____ са седиштем у _____ општина _____ ул. _____ бр._____, кога заступа _____, м.бр._____, ПИБ _____, рачун_____ код _____ банке. (у даљем тексту: Продавац).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/у заједничкој понуди, тај подизвођач/учесник заједничке понуде ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

3) _____ са седиштем у _____ општина _____ул. _____ бр._____, кога заступа _____, м.бр._____, ПИБ _____, рачун_____ код _____ банке. (Подизвођач/Учесник заједничке понуде).

4) _____ са седиштем у _____ општина _____ ул. _____ бр._____, кога заступа _____, м.бр._____, ПИБ _____, рачун_____ код _____ банке. (Подизвођач/учесник заједничке понуде).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
а) да је купац, на основу позива за подношење понуда објављеног 11.03.2020. године на Порталу управе за јавне набавке Републике Србије и на интернет страници http://www.dzpalilula.org.rs/, за јавну набавку **Д 12** куповина добара – Канцеларијски материјал, спровео поступак резервисане јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора,

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

б) да понуда продавца у потпуности одговара добрима описаним у Прилогу број 1. из конкурсне документације,

в) да је продавац доставио понуду број _____ од _____2020. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део,

г) да је купац након фазе стручне оцене понуда и Одлуке о додели уговора изабрао продавчеву понуду као најповољнију.

Члан 2.

Предмет уговора јавне набавке **Д 12** је куповина добара „Канцеларијски материјал“ према спецификацији датој у Прилогу бр. 1. из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна Уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____.

Члан 4.

Уговор се закључује до окончања спровођења поступка јавне набавке у 2021. години, а најдуже на 12 месеци.

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења испуњење уговорних обавеза Понуђач у року од 3 (три) дана од потписивања Уговора доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 10% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Члан 7.

Предметна радња ће се вршити сукцесивно, искључиво на захтев Наручиоца, у складу према потребама, динамици и финансијским могућностима Наручиоца.

Члан 8.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 9.

Наручилац задржава право да не мора утрошити све количине предвиђене уговором.

Члан 10.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет овог Уговора, испоручити купцу у року од _____ дана од дана пријема поруџбине, сопственим превозним средством у паритету франко магацин купца.

До испоруке добара из чл. 1. овог Уговора, ризик оштећења или случајне пропасти ствари пада на терет продавца, а након предаје ствари на купца.

Члан 11.

За материјалне и правне недостатке ствари (евикцију), продавац одговара у складу са одредбама ЗОО.

Члан 12.

Приговоре на видљиве недостатке добара из чл. 1. овог Уговора, купац је дужан истаћи продавцу у року од 8 дана од дана преузимања добара.

Ако се после пријема добара из чл. 1. Уговора од стране купца покаже да нека ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), купац је дужан о томе обавестити продаца у року од 8 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 13.

Примопоредаја добара из чл. 1. овог Уговора, биће извршена од стране овлашћених представника оба уговрача. О извршеној испоруци продавац је дужан издати отпрменицу.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Члан 14.

Потписана отпремница продавца од стране купца и достављена фактура купцу, представљају основ за плаћање. Купац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра - и то на рачун продавца бр. _____ који се води код _____ банке. Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

Члан 15.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава одобрених за набаку материјалних трошкова и осталих трошкова од стране Републичког фонда за здравствено осигурање у наредној буџетској години.

Члан 16.

Отклањање евентуалних недостатака на добрима из чл. 1. овог Уговора, биће извршено од стране продавца најкасније осам дана од дана рекламације.

Члан 17.

Продавац нема право на било коју врсту обештећења ако не дође до испуњења Уговора у уговореном обиму.

Члан 18.

У случају неиспуњења обавезе продавца по овом овом Уговору, купац ће оставити продавцу накнадни примерени рок од 8 дана за испуњење уговорених обавеза. Ако продавац ни у наведеном року не испуни уговорне обавезе, купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

Писмену изјаву о раскиду Уговора, купац је дужан послати продавцу без одлагања.

Члан 19.

Овај Уговор се може изменити писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна под условима предвиђеним конкурнсом документацијом.

Члан 20.

На односе који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се правила и прописи ЗОО.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Члан 21.

Неспоразуме који проистекну из примене овог Уговора, уговарачи ће решавати у духу добрих пословних односа, док за случај спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорене стране

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припадају сваком уговарачу.

За купца: За продавца:

Др Александар Стојановић,
в.д.директора

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

VIII. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8. (4x5)**	**9. (4x7)**
1.	Боја за жиг	ком.	200					
2.	Бушилица за акта	ком.	5					
3.	Дигитрон	ком.	5					
4.	Књига ЕДИ	ком.	15					
5.	Лепак за папир	ком.	50					
6.	Лепак ОХО	ком.	50					
7.	Мина хемијска плава	ком.	500					
8.	Овлаживач	ком.	20					
9.	Полице за папир, PVC	ком.	50					
10.	Ролна адинг	ком.	30					
11.	Ролне за телефакс	ком.	10					
12.	Ролне термо за фискалне касе 38мм	ком.	250					

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
13.	Свеска А4	ком.	250					
14.	Свеска А4 АБЦ	ком.	45					
15.	Свеска А5	ком.	200					
16.	Свеска А5 АБЦ	ком.	20					
17.	Селотејп велики	ком.	150					
18.	Селотејп велики у боји	ком.	40					
19.	Селотејп мали	ком.	650					
20.	Сталак за селотејп	ком.	5					
21.	Трака за инвентарске бројеве	ком.	2					
22.	Фасцикле PVC перфориране	ком.	15000					
23.	Фасцикле папирне	ком.	1500					
24.	Фасцикле са клапном	ком.	10					
25.	Фасцикле са механизмом	ком.	300					
26.	Флип чар	ком.	2					
27.	Флис папир	кг	2					

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
28.	Фолија PVC L	ком.	5000					
29.	Фолија за пластифицирање А4	ком.	5					
30.	Фолија за пластифицирање А5	ком.	5					
31.	Штипаљка за папир	ком.	100					
32.	Гумица обична	ком.	100					
33.	Јастуче за жиг	ком.	100					
34.	Фломастер 1/1 танки	ком.	200					
35.	Фломастер текст 3/1	пак.	150					
36.	Фломастер маркер	ком.	1000					
37.	Оловка техничка	ком.	10					
38.	Оловка графитна	ком.	250					
39.	Мина техничка 0,5	ком.	10					
40.	Резач	ком.	35					
41.	Датумар	ком.	10					
42.	Рибон fujitsu dl/3700/3800	ком.	5					

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
43.	Рибон за матрични штампач Epson LQ 570	ком.	5					
44.	Рибон за штампач Epson lq 300/800	ком.	5					
45.	Рибон накајима ах 200	ком.	5					
46.	Коректор лак	ком.	1000					
47.	Коректор у траци	ком.	20					
48.	Лењир	ком.	40					
49.	Колаж папир	пак.	10					
50.	Копир папир у боји	рис	20					
51.	Маказе за папир	ком.	60					
52.	Пак папир	кг	100					
53.	Папир за флип чар	рис	10					
54.	Преградни картон А-3	ком.	10					
55.	Рајснадле	пак.	100					
56.	Хартија каро	рис	15					
57.	Хартија пелир	рис	10					

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
58.	Муниција за хефталицу	ком.	600					
59.	Регистратор А4 (шири)	ком.	350					
60.	Регистратор А5	ком.	60					
61.	Регистратор ужи А-4	ком.	50					
62.	Спајалице	пак.	700					
63.	Хефталица	ком.	10					
64.	Хефталица мах.	ком.	1					
65.	Расхефтивач	ком.	6					
66.	Хамер у боји (1000x700мм)	табак	40					
67.	Хартија за фотокопирање А3	рис	10					
68.	Хартија за фотокопирање А4	рис	5000					
69.	Индиго	кут.	10					
70.	Коверат А4 ваздушасти	ком.	100					
71.	Коверат са прозорчетом десно	ком.	400					
72.	Коверте беле	ком.	2500					

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
73.	Коверте жуте	ком.	3500					
74.	Коверте за плате	ком.	10000					
75.	Коверте плаве	ком.	600					
76.	Коверте розе	ком.	5500					
77.	Хартија за компјутер 1+0	кут.	30					
78.	Налепнице	ком.	13000					
79.	Хемијска оловка	ком.	300					
80.	Рибон Epson ERC -09	ком.	5					
81.	Персонални досије	ком.	60					
82.	Табулир 240 x 12 1 + 2	кут.	3					
83.	Диск CD	ком.	12000					
84.	Диск CD RW	ком.	1000					
85.	Диск DVD R	ком.	500					
86.	Самолепљиви блокчићи	ком.	10					
87.	Спирала за коричење а100 6 мм	пак.	5					

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Цена за јединицу мере без ПДВ-а	ПДВ стопа %	Цена за јединицу мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x5)	9. (4x7)
88.	Спирала за коричење а100 8 мм	пак.	5					
89.	Спирала за коричење а100 10 мм	пак.	5					
90.	Корица картонска А 4 а100	пак.	5					
91.	Корица ПВЦ 150 миц а100	пак.	5					
92.	Трака за рачунску машину	ком.	15					
93.	Канап	ком.	10					
94.	коверат ЦД	ком.	12000					
95.	бела презентациона табла	ком.	1					
96.	Огласна табла - плутана	ком.	2					
97.	Ручни апарат за селотејп	ком.	5					
98.	ПП фасцикла	ком.	30					
99.	апарат за пластификацију а4	ком.	1					
						Укупно:		

- У редове колоне 5. понуђач уписује цену за јединицу мере без ПДВ-а;
- У редове колоне 6. понуђач уписује ПДВ стопу;

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

- У редове колоне 7. понуђач уписује цену за јединицу мере са ПДВ-ом;
- У редове колоне 8. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;
- У редове колоне 9. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

IX. Образац трошкова припреме понуда

У складу са чланом 88. став 1. Закона и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

_____

(уписати скраћени назив понуђача из АПР и адресу)

сачињава

Образац трошкова припреме понуде
за јавну набавку Д 12„Канцеларијски материјал“,

Трошкови прибављања финансијског обезбеђења за:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца:

Да Не
[заокружити]

Напомена:
Образац трошкова припреме понуда није обавезно доставити уз понуду

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

X. Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

_____

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

доставља

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку Д 12, „Канцеларијски материјал“, наручиоца Дома здравља „Др Милитин Ивковић“ Палилула из Београда, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 1

Понуђач:

Адреса понуђача:

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

Број понуде:

Датум понуде:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Боја за жиг	ком.	200	плава 30мл	
2.	Бушилица за акта	ком.	5	бушач капацитета до 60 листова, размак између рупа 8 цм, пречник рупа 5,5 мм, подешавање бушења за све стандардне формате	
3.	Дигитрон	ком.	5	дисплеј са 12 цифара у једном реду напајање батерије/соларно, основне функције са меморијом димензије не мање од 10 цм х 13,5 цм	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.	Књига ЕДИ	ком.	15	књига евиденције извештаја, А4 формат, тврд повез	
5.	Лепак за папир	ком.	50	40 мл у стику	
6.	Лепак ОХО	ком.	50	40 гр	
7.	Мина хемијска плава	ком.	500	ПВЦ	
8.	Овлаживач	ком.	20	овлаживач за прсте, округли, пречник 83 мм	
9.	Полице за папир, PVC	ком.	50	стандардна полица за документацију израђена од чврсте пластике димензије 255 x 348 x 65 мм ш x д x в	
10.	Ролна адинг	ком.	30	папирна адинг ролна за више врста рачунских машина 57 мм	
11.	Ролне за телефакс	ком.	10	термо папир 60 гр, 20 мм	
12.	Ролне термо за фискалне касе 38мм	ком.	250	термо папир 60 гр, 38 мм	
13.	Свеска А4	ком.	250	свеска А4 твдр повез, квадратићи	
14.	Свеска А4 АБЦ	ком.	45	свеска А4 твдр повез, квадратићи	
15.	Свеска А5	ком.	200	свеска А5 тврд повез, квадратићи	
16.	Свеска А5 АБЦ	ком.	20	свеска А5 тврд повез, квадратићи	
17.	Селотејп велики	ком.	150	ширина 48 мм дужина 50 м, провидна	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
18.	Селотејп велики у боји	ком.	40	ширина 48 мм дужина 50 м, разних боја	
19.	Селотејп мали	ком.	650	ширина 15 мм, дужина 33 м, провидни	
20.	Сталак за селотејп	ком.	5	класичан стабилан сталак за димензију селотејпа 15 х 33 мм	
21.	Трака за инвентарске бројеве	ком.	2	трака за штампач BROTHER P-TOUCH TZ-231, дужина 8 м, ширина 12 мм, самолепљива, водоотпорна	
22.	Фасцикле PVC перфориране	ком.	15000	фолија У са перфорацијом А 4, паковање 100 ком, 80 микрона	
23.	Фасцикле папирне	ком.	1500	фасцикла картонска са преклопом, хромо картон 300 гр, триплекс	
24.	Фасцикле са клапном	ком.	10	лепенка Eska board дебљине 1,75 мм, споља пресвучен ПВЦ материјалом у одговарајућој боји, изнутра пресвучен офсет папиром 100 гр, Механизам Niko 80мм, провидни џеп са картонским уложком	
25.	Фасцикле са механизмом	ком.	300	ПВЦ фасцикла са механизмом- полумехаником и затварачем, задња страна је у боји, а предња провидна са папирном траком са стране за означавање докумената	
26.	Флип чар	ком.	2	Папир за флипцхарт цисти 50 листова у блоку, избусене рупе за кацење на флицхарт таблу, димензије 70 х 100 цм	
27.	Флис папир	кг	2	клобучна хартија 70 х 100 цм	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
28.	Фолија PVC L	ком.	5000	паковање 1/100, дебљина 90 микрона, L отварање, провидна	
29.	Фолија за пластифицирање А4	ком.	5	паковање 1/100, формат А 4, димензије 216 х 303 мм, дебљина 125 микрона	
30.	Фолија за пластифицирање А5	ком.	5	паковање 1/100, формат А 5, димензије 154 х 216 мм, дебљина 125 микрона	
31.	Штипаљка за папир	ком.	100	метална штипаљка за папир шрине 4,1 цм	
32.	Гумица обична	ком.	100	мекана гумица израђена од вештачког материјала, бришу траг графитне оловке и дрвене бојице , не оштећују папир	
33.	Јастуче за жиг	ком.	100	јастуче за печат, металан Х-02, 70 х 110 х 18 мм	
34.	Фломастер 1/1 танки	ком.	200	дебљина линије 0,6 мм	
35.	Фломастер текст 3/1	пак.	150	коси врх дебњине 1-4,5 мм, паковање 1/3 различите боје	
36.	Фломастер маркер	ком.	1000	перманент маркер, заобљени врх дебљине 1,5-3 мм црни	
37.	Оловка техничка	ком.	10	техничка оловка 0,5 мм без гумице, метална	
38.	Оловка графитна	ком.	250	графитна оловка дрвена са гумицом	
39.	Мина техничка 0,5	ком.	10	0,5 ХБ, паковање 12 мина у једној фиоли	
40.	Резач	ком.	35	метални резач за графитне оловке	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
41.	Датумар	ком.	10	аутоматски печат/датумар, величина отиска 3 мм, користи јастуче 6/4911, отисак је само у бројевима нпр. 01-01-2012	
42.	Рибон fujitsu dl/3700/3800	ком.	5	Рибон fujitsu dl/3700/3800, Нови фабрички непрерађени и нерециклирани рибони који су упаковани у оригинална паковања и који су произведени од произвођача опреме	
43.	Рибон за матрични штампач Epson LQ 570	ком.	5	Рибон за матрични штампач Epson LQ 570, Нови фабрички непрерађени и нерециклирани рибони који су упаковани у оригинална паковања и који су произведени од произвођача опреме	
44.	Рибон за штампач Epson lq 300/800	ком.	5	Рибон за штампач Epson lq 300/800, 12,7 x 16 мм, naylon black , Нови фабрички непрерађени и нерециклирани рибони који су упаковани у оригинална паковања и који су произведени од произвођача опреме	
45.	Рибон накајима ах 200	ком.	5	Рибон накајима ах 200, Нови фабрички непрерађени и нерециклирани рибони који су упаковани у оригинална паковања и који су произведени од произвођача опреме	
46.	Коректор лак	ком.	1000	20 мл	
47.	Коректор у траци	ком.	20	за писаћу машину 4 x 8	
48.	Лењир	ком.	40	30 цм, ПВЦ	
49.	Колаж папир	пак.	10	А 4, паковање 1/20, самолепљиви	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
50.	Копир папир у боји	рис	20	фотокопир папир у боји пастелни, А 4, 80 гр, рис 500 листа	
51.	Маказе за папир	ком.	60	маказе са стандардном челичном оштрицом, пластична дршка, дужина маказа 19,5 цм	
52.	Пак папир	кг	100	натрон папир 92 х 126 цм	
53.	Папир за флип чар	рис	10	65 х 95 цм, 1/50	
54.	Преградни картон А-3	ком.	10	картонски плави регистар од А-3, 250 гр. картон	
55.	Рајснадле	пак.	100	паковање 1/50	
56.	Хартија каро	рис	15	високи каро, 250 преклопа	
57.	Хартија пелир	рис	10	А 4 формат, 40 гр, паковање 1/500	
58.	Муниција за хефталицу	ком.	600	24/6 муниција " десетка" (Но.10) 1000 кламерица у једном паковању тј. у једној кутији	
59.	Регистратор А4 (шири)	ком.	350	картонски регистратор са кутијом А 4, ширина 80 мм висина 330 мм. Лепенка кутије Eska board дебљине 1,25мм, омот кутије је офсет папир 115 гр, лепенка улошка Eska board дебљине 1,75 мм, уложак пресвучен офсет папиром 100 гр, механизам Niko 75 мм метални прстен 25 мм	
60.	Регистратор А5	ком.	60	картонски регистратор са кутијом А 5, 215 х 80 х 290 , ширина 7,5 цм	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
61.	Регистратор ужи А-4	ком.	50	картонски регистратор са кутијом ширине 60 мм, лепенка кутије Eska board дебљине 1,25мм, омот кутије је офсетни папир 115 гр. лепенка улошка Eska board дебљине 1,75 мм. Уложак пресвучен офсетним папиром 100 гр. Механизам Нико 50 мм.	
62.	Спајалице	пак.	700	спајалице 26 мм поцинковане, угласте металне спајалице са угластим врхом, паковање 100 ком.	
63.	Хефталица	ком.	10	хефталица за спајање до 25 листа 80 гр папира, користи муницију 24/6 и 26/6, максимална удаљеност од ивице папира је 65 мм	
64.	Хефталица мах.	ком.	1	хефталица за спајање до 150 листа 80 гр папира, пуњење 100 х 23/8 до 23/17 или 100 х 50/8 до 50/17, максимална удаљеност од ивице папира је 60 мм	
65.	Расхефтивач	ком.	6	метални расхефтивач скре-снап	
66.	Хамер у боји (1000х700мм)	табак	40	220 гр, Б1	
67.	Хартија за фотокопирање А3	рис	10	80 гр, А3 формат, 1/500 листова, Б класе, ИСО 9706	
68.	Хартија за фотокопирање А4	рис	5000	80 гр, А4 формат, 1/500 листова, Б класе, ИСО 9706	
69.	Индиго	кут.	10	ручни, 1/100 плави	
70.	Коверат А4 ваздушасти	ком.	100	коверат А4 230 х 330	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
71.	Коверат са прозорчетом десно	ком.	400	коверат америкен десни прозор, 80 гр	
72.	Коверте беле	ком.	2500	коверат америкен без прозора, 80 гр	
73.	Коверте жуте	ком.	3500	коверат А4, АД 1000 натрон	
74.	Коверте за плате	ком.	10000	240 x 12, 0 + 1 + 0	
75.	Коверте плаве	ком.	600	коверта димензије Б6 12 x 18, самолепљива, плаве боје	
76.	Коверте розе	ком.	5500	Б5, 17,5 x 25 цм, самолепљива, розе боје	
77.	Хартија за компјутер 1+0	кут.	30	240 x 12, 2000 преклопа, 1 + 0	
78.	Налепнице	ком.	13000	самолепљива етикета димензије 38 x 75 мм беле боје	
79.	Хемијска оловка	ком.	300	хемијска оловка са гумираним грипом и притисним механизмом	
80.	Рибон Epson ERC -09	ком.	5	Рибон за Epson ERC -09, Нови фабрички непрерађени и нерециклирани рибони који су упаковани у оригинална паковања и који су произведени од произвођача опреме	
81.	Персонални досије	ком.	60	Персонални досије: сива лепенка 2 мм, пластифициран спољни омот, пет појединачних фасцикли са клапнама, метално ојачање спољних корица,	
82.	Табулир 240 x 12 1 + 2	кут.	3		

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
83.	Диск CD	ком.	12000	искључиво Вебратим	
84.	Диск CD RW	ком.	1000		
85.	Диск DVD R	ком.	500		
86.	Самолепљиви блокчићи	ком.	10	50 x 40 жуте боје, 100 листића по блоку	
87.	Спирала за коричење а100 6 мм	пак.	5	пластична спирала за коричење формат А4 21 прстен, дебљина 10 мм за 25 листова, паковање 1/100	
88.	Спирала за коричење а100 8 мм	пак.	5	пластична спирала за коричење формат А4 21 прстен, дебљина 8 мм за 45 листова, паковање 1/100	
89.	Спирала за коричење а100 10 мм	пак.	5	пластична спирала за коричење формат А4 21 прстен, дебљина 10 мм за 65 листова, паковање 1/100	
90.	Корица картонска А 4 а100	пак.	5	картонска корица за коричење , дебљина корице 250 гр, користи се као предња корица	
91.	Корица ПВЦ 150 миц а100	пак.	5	50 x 40 жуте боје, 100 листића по блоку	
92.	Трака за рачунску машину	ком.	15	15	
93.	Канап	ком.	10	клупко, кудељни канап дебљина 0,4/2 i 2,5/2 тежина 500 гр	
94.	коверат ЦД	ком.	12000	класична коверта за цд са прозором папир 80гр/м2	

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Редни број јавне набавке: Д 12

Рб.	Назив артикла:	Јед. мере	Кол.	Опис артикла:	Произвођач понуђеног добра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
95.	бела презентациона табла	ком.	1	магнетна табла бела, радна површина 90 x 120 цм алуминијумски рам, тежина 7 кг полица за прибор за таблу	
96.	Огласна табла - плутана	ком.	2	плутана табла са дрвеним рамом, димензија 60 x 90 цм	
97.	Ручни апарат за селотејп	ком.	5	за траке ширине do 50mm i максимални пречник траке do 120мм са заштићеним секачем са системом за затезање траке	
98.	ПП фасцикла	ком.	30	ПП фасцикла са 3 клапне и гумицом са дуже стране, полипропилен дебљине 0,6 мм, 25 x 35 цм , разне боје	
99.	апарат за пластификацију а4	ком.	1		

Место испоруке: Кнез Данилова 16, Београд

Потписивањем обрасца техничких спецификација понуђач гарантује под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђена добра одговарују описаним добрима.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs
www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 2

Понуђач: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је уписан у регистар понуђача *(заокружити)*:

1) Да
2) Не

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је *(заокружити)*:

1) Правно лице
2) Предузетник
3) Физичко лице

Табела 1.
Докази за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
*Испуњеност услова 1), 2) и 4) дела IV тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним **Прилогом бр. 4** - Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.* *Испуњеност услова 5) дела IV тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним **Прилогом бр. 3** - Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.* *Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копије захтеваних доказа о испуњености обавезних услова од 1) до 4). Наручилац може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака код тог наручиоца.* *Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Табела 2.

Докази за оцену испуњености додатних услова из члана 76. Закона			
	Назив институције која је издала документ	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			
Доказ за услов 3)			

У *табелу 2. је према упутсву датом у делу IV тачка 2, потребно уписати назив институције која је издала одређени документ, број и датум издавања документа* ***или*** *адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.*

Уколико одређени документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутсву датом у делу IV тачка 2.

Напомена:
Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 2 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 2 оверава и потписује понуђач.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум:

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs
www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 3

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и са чланом 8. став 1. тачка 20.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15) понуђач:

_____

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

доставља

Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач:

_____

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

изјављује да поштује све важеће прописе о Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:
Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 3 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 3 оверава и потписује понуђач.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула
Кнез Данилова 16, Београд
Телефон: 322-43-21 до 29 Фах: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs
www.dzpalilula.org.rs
Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 4

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач:

_____
(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

доставља

Изјаву о испуњености услова
за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач:

_____
(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

испуњава следеће обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, Прилог бр. 4 је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника заједничке понуде посебно. Прилог бр. 4 оверава и потписује понуђач.

Место: М. П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____