



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Број: 4581

Датум: 30.05.2017.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет: Измене Конкурсне документације број 4581 од 30.05.2017. године за јавну набавку У 13 „Одржавање хигијене у објектима Дома здравља“

Врши се измена Конкурсне документације за јавну набавку У 13 „Одржавање хигијене у објектима Дома здравља“, тако што се мења Прилог 1, у погледу броја спремачица (извршиоца) и нови се налази у Прилогу овог документа.

Комисија за јавну набавку



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Прилог бр. 1

Понуђач:

Адреса понуђача:

ПИБ понуђача:

Матични број понуђача:

Број понуде:

Датум понуде:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

Предмет јавне набавке је набавка услуге одражавања хигијене објеката Дома здравља, и то:

Дневно одржавање:

- Прикупљање отпада, прање канти и изношење смећа, замена кеса у кантама за комунални, инфективни отпад, замена кеса за кутије за папир и картон и изношење истог,
- Брисање свих подних површина (ламината, плочица, мермера) два пута дневно,
- Брисање свих грејних и расхладних тела,
- Брисање прашине у свим просторијама, укључујући и намештај (помоћне сточиће, ормаре)
- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће,
- Брисање и дезинфекција квака и врата,
- Чишћење дворишта и улаза (има их 6), као и возног парка једном дневно, а по потреби и чешће,
- Пребрисавање и одржавање зидних површина,
- Скидање видљивих флека са свих површина (зидова, врата, столова, стаклених површина),
- Пребрисавање огледала и стаклених површина на улазу два пута дневно,
- Прање лифтова два пута дневно, а по потреби и чешће,
- Прање степеништа између спратова,
- Усисавање тепиха и итисона у немедицинским службама,
- Остали слични послови који не трпе одлагање, као и појачана хигијена и надзор за време ванредних услова и активности које се одржавају током године у Дому здравља,
- Прање по потреби опреме (инвалидска колица)

Месечно одржавање:



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

- Генерално чишћење сваке просторије са прањем прозора са спољне и унутрашње стране, тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно, а по потреби и чешће

Периодично одржавање (4 пута годишње):

- Прање и чишћење намештаја од мебл штофа, коже и скаја,
- Прање и одржавање различитих врста завеса,
- Одржавање столица у чекаоници за пацијенте,
- Прање и воскирање свих мермерних и терацо површина и машинско полирање подова 4 пута годишње.

Локација и опис објеката у којима је потребно вршити услугу одржавања хигијене је дат у следећој табели:

Табела 1.

Објекат: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
1.	Физикална медицина Ординације – 10 просторија Сала – 1 просторија Картотека – 1 просторија Просторија за одмор – 1 просторија Гардероба – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторија Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	419 м ²
2.	Техничка служба Канцеларија – 2 просторије Предулаз – 1 просторија Радно време: 7-15 х од понедељка до петка	30 м ²
3.	Педијатрија Ординације – 16 просторија Изолација – 2 просторије Картотека – 2 просторије Канцеларија – 2 просторије Гардероба – 2 просторије Ходник – 4 просторије Степениште – 1 Мокри чвор – 8 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом дежурство од 8-18 свих 365 дана у	801 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
	години. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	
4.	Централа – 1 просторија Ходник + степениште – 1+1 просторија Позивни центар – 1 просторија	150 м ²
5.	Интерно Ординације – 4 просторије Соба за одмор – 1 просторија Картотека – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Степениште – 1 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	187 м ²
6.	Рентген Ординације – 5 просторија Мрачна комора – 1 просторија Лекарска соба – 2 просторије Гардероба – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Степениште – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене) од понедељка до петка. Напомена: службу чисти извршилац са интерног одељења.	221 м ²
7.	Гинекологија Ординација – 4 просторије Картотека – 1 просторија Соба одговорне сестре – 1 просторија Соба за вежбе – 1 просторија Ултразвучни кабинет – 1 просторија Цитолошка лабораторија – 1 просторија Мокри чвор – 3 просторије Соба за одмор – 1 просторија	331 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpaliulula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
	Саветовалиште – 1 просторија Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац са интерног одељења.	
8.	Лабораторија Ординације – 9 просторија Картотека – 1 просторија Соба за одмор – 1 просторија Соба за главну сестру – 1 просторија Канцеларија – 3 просторије Остава – 1 просторија Мокри чвор – 4 просторије Канцеларија – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом дежурство од 8-18 свих 365 дана у години. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља од којих једна мора проћи обуку за послове перачице посуђа у лабораторији (предметна и покривна стакла).	463 м ²
9.	Неуропсихијатрија Ординације – 6 просторија Картотека – 1 просторија Соба за одмор – 1 просторија Картотека – 1 просторија Мокри чвор – 1 просторија Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-17, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе лабораторијске дијагностике.	190 м ²
10.	Општа медицина II спрат Ординације – 5 просторија Канцеларије – 3 просторије Мокри чвор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Степениште Радно време – услови који важе за III спрат опште праксе.	190 м ²
11.	Општа медицина III спрат	368 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
	Ординације – 10 просторија Изолација – 1 просторија Интервенције – 2 просторије Остава – 1 просторија Картотека – нема Соба за одмор – 1 просторија Ходник – 3 просторије Степениште Мокри чвор – 5 просторија Радно време од 7-20, суботом од 8-18, недељом дежурство од 8-18 свих 365 дана у години. 1 извршиоц у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	
12.	Очно III спрат Ординације – 6 просторија Картотека – 1 просторија Соба за одмор – 2 просторије Мокри чвор – 2 просторије Соба за одмор – 2 просторије Ходник – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	256 м ²
13.	Ушно III спрат Ординације – 7 просторија Мокри чвор – 2 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац са очног одељења.	250 м ²
14.	Зубно Ординације – 9 просторија Зубни рентген – 2 просторије Орална хирургија – 4 просторије Зубна техника – 4 просторије Канцеларија – 2 просторије Мокри чвор – 4 просторије Ходник – 2 просторије	532 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpaliulula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објекат: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
Рб.	Служба:	Површина
	Степениште Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 2 извршиоца у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	
15.	Заједничке службе Канцеларије – 14 просторија Мокри чвор – 4 просторије Степениште Картотека – 1 просторија Ходник – 2 просторије Радно време: 7-15 од понедељка до петка 1 извршилац у послеподневној смени, који одржава V спрат, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	308 м ²
16.	Општа медицина V спрат Ординације – 2 просторије Радно време – исто као за III спрат	20 м ²
17.	Бифе -1 просторија Канцеларије – 3 просторије Ходник – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Радно време: 7-15 х од понедељка до петка	74 м ²
18.	Ултразвук Кабинет – 2 просторије Картотека – 1 просторија Шалтер – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, који одржава V спрат, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	45 м ²
19.	Свечана сала Превентивни центар Остава Канцеларија синдиката	160 м ²
20.	Књиговодство Канцеларије – 2 просторије Остава – 1 просторија	159 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Табела 1.

Објект: Стара Палилула		
Адреса: Кнез Данилова 16, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
	Ходник – 1 просторија Степениште Радно време: 7-15 од понедељка до петка	
21.	Магацин Вешерај Радионица и возни парк Степеништа	1500 м ²

Објект: Карабурма		
Адреса: Пана Ђукића 7, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
1.	Школски диспанзер Ординације – 9 просторија Мокри чворови – 3 просторије Ходници – 2 просторије Картотека – 1 просторија Изолација – 2 просторије Чекаоница – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, преподне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	196,59 м ²
2.	Предшколско Ординације – 13 просторија Мокри чворови – 5 просторија Ходници – 3 просторије Картотека – 1 просторија Изолација – 2 просторије Чекаоница – 2 просторије Гардероба – 2 просторије Чекаоница – 2 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе школског диспанзера.	366 м ²
3.	Физикална медицина Ординације – 5 просторија Сала за вежбе – 1 просторија	150 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Објект: Карабурма		
Адреса: Панае Ђукића 7, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
	Картотека – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Остава – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	
4.	Зубно Ординације – 14 просторија Гардероба – 1 просторија Мокри чвор – 2 просторије Соба за одмор – 1 просторија Ходник – 1 просторија Главни улаз – 1 просторија Централа – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе физикалне медицине.	298 м ²
5.	Лабораторија Ординације – 4 просторије Чекаоница – 1 просторија Картотека – 1 просторија Ходник – 1 просторија Мокри чвор – 3 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	128 м ²
6.	Гинекологија Ординација – 8 просторија Инфопулт – 1 просторија Ходник Гардероба – 1 просторија Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе лабораторијске дијагностике.	250 м ²
7.	Патронажа Ординација – 2 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. Напомена: службу чисти извршилац из службе лабораторијске дијагностике.	30 м ²



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Објект: Карабурма		
Адреса: Панае Ђукића 7, 11000 Београд		
РБ.	Служба:	Површина
8.	Соба главне сестре Радно време од 7-15 од понедељка до петка	10 м ²
9.	Општа медицина Ординације – 19 просторија Степениште – 1 Ходник – 1 просторија Мокри чвор – 3 просторије Радно време од 7-20 (у две смене), суботом од 8-18, недељом не ради. 1 извршилац у послеподневној смени, пре подне покривају дежурне спремачице Дома здравља.	418,77 м ²

Напомена:

Средства за рад (мотке, мопови, крпе, колица...) морају бити одвојени за ординације, службене просторије, санитарне просторије, за пацијенте и за особље, због спречавања интрахоспиталних инфекција.

Извршилац услуга рад обавља са својим средствима за рад и са својим потрошним материјалом. Извршилац послова је дужан да мења и допуњује кесе за комунални отпад.

Сви извршиоци послова морају да буду вакцинисани против Хепатитиса Б, што доказују доношењем вакциналних картона на увид са доказом од 3 дозе примљене вакцине.

Надгледање обављања послова хигијене мора да обавља санитарни техничар, радно ангажован у фирми која пружа услуге и свакодневно сарађује са главном сестром Дома здравља, која је задужена за контролу спровођења хигијене.

Понуђач је дужан да распореди оптималан број извршилаца са којима мора закључити уговор о раду, да их пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права по основу уговора о раду у складу са Законом.

Понуђач је дужан да распореди санитарног техничара који ће вршити организацију и контролу рада хигијеничара, као и контролу спровођења хигијене у складу са захтеваном спецификацијом.

Понуђач је дужан да приликом одржавања хигијене користи атестирана хемијска средства према Упутству и да спроводи спреј систем са коришћењем пумпица и крпа у три боје, а приликом прања подних површина за сваку просторију користи чисту (машински опрану крпу) натопљену у радни раствор дезинфекционог средства и средства за прање пода.



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 е-mail: dzpalilula1@ptt.rs www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

За објекат Стара Палилула и Карабурма потребно је обезбедити две до три дежурне спремачице које ће бити задужене за одржавање хигијене према потреби у целој згради као и брисање интервенција, санитарних чворова, једном за време паузе и једном после завршене смене.